

Manuel Esysuite

Table des matières

Table des matières.....	1
Présentation	3
-Esysfile	3
-Esynote	3
-Esyschool	3
-Esysdico	3
-Esysdaisy	3
-Esysplay	3
-Esysweb	3
-Esyscontact	3
-Esyscalc	3
-Esysudoku	3
-Esysbomb	4
Principe de fonctionnement	4
Barre de menu et sous menu	4
Boîte de dialogue	5
Boîtes liste:	6
Arbres:	6
Boîtes déroulantes :	6
Cases à cocher :	6
Les menus indépendants de l'application en cours	6
Menu Fenêtre	6
Menu Applications	7
Menu Outils	7
Menu Aide	9
Menu Paramètres	9
Esysfile	15
Menu Fichier	16
Menu Edition	17
Menu Favoris	18
Esynote	18
Menu Fichier	18
Menu Edition	21
Menu Format	23
Menu Tableau	24
Menu Type de braille	25
Menu Lecture	25
Menu Mathématique	26
Menu Musique	26
Esyschool	28
Menu Fichier	28
Menu Affichage – section devoirs	29
Menu Affichage – section emploi du temps	30
Menu Section	30
Esysdico	31
Menu Fichier	31
Menu Lecture	31

Esydaisy	31
Menu Fichier	32
Menu Edition	32
Menu Lecteur	33
Menu Lecture	33
Esyplay	33
Menu Fichier	34
Menu Lecteur	34
Menu Liste de lecture	35
Esyweb	35
Présentation Braille dans la page web	36
Menu Fichier	36
Menu Déplacement sur	36
- Début de ligne Braille suivante (P ou Bas)	38
Menu Affichage	38
Menu Lecture	39
Menu Favoris	39
Esycontact	41
Menu Fichier	41
Esysudoku	42
Menu Fichier	43
Menu Mode	43
Esybomb	44
Menu Fichier	44
Menu Niveau	44
Raccourcis claviers	45
Raccourcis globaux	45
Raccourcis du menu application	45
Raccourcis du menu fenêtre	45
Raccourcis d'Esyfile	45
Raccourcis d'Esynote	46
<i>Caractères Braille informatique 8 points</i>	48
<i>Fonctions Braille 10 points (Bramigraph)</i>	54
Edition	54
Navigation	54
Pavé numérique	54
Autres	55
Commutateurs	55
<i>Le clavier braille uni-manuel</i>	56
Mode unimanuel 1 :	56
Mode unimanuel 2 :	56
Mode unimanuel 3 :	56
Mode unimanuel 4 :	56
<i>Rappel aux règles du braille littéraire</i>	56
Les 63 symboles	56
Les chiffres et les signes arithmétiques	58
Les symboles composés	58
<i>Correspondance des mathématiques avec LibreOffice</i>	59

Présentation

Esysuite est un logiciel qui permet de simplifier l'utilisation d'un PC sous Windows. Esysuite est utilisable avec b.note, b.book, esys et esytime., il intègre plusieurs applications :

-Esyfile

Gestionnaire de fichier, il permet la manipulation de fichiers et de dossiers (créer, copier, déplacer, effacer, renommer) et ouvrir des fichiers dont l'extension est connue par une application d'Esysuite.

-Esynote

Outil de prise de note sous les différentes formes de braille (informatique, littéraire, abrégé mais aussi mathématique et musical). En braille mathématique il permet aussi de réaliser des calculs scientifiques élaborés.

La notation braille mathématique permet de aussi faire des formules chimique

-Esyschool

Cahier de texte scolaire permettant :

de définir une liste de matière et de professeurs,

de gérer ses devoirs à faire,

de noter son emploi du temps,

de mémoriser ses notes et de réaliser des moyennes.

-Esydico

Ensemble de dictionnaires (encyclopédique Français, synonyme, conjugaisons des verbes et aussi Français-Anglais, Français-Allemand, Français-Espagnol, Français-Italien, Français-Hollandais dans les 2 sens. Il est aussi accessible par le menu contextuel d'Esynote, il traite dans ce cas le mot sur lequel se trouve le curseur.

-Esydaisy

Lecteur de document au format Daisy (audio et texte combiné). Il supporte les documents au format Daisy 2 et Daisy 3.

-Esyplay

Lecteur multimédia basé sur une bibliothèque multimédia avec une gestion de listes de lecture et de Webradios.

-Esyweb

Navigateur web, permettant d'accéder à des pages internet simples.

-Esycontact

Gestionnaire permettant d'entrer, classer et retrouver les informations des personnes que vous connaissez (téléphones, mails, adresse...).

-Esycalc

Calculatrice permettant des opérations simples, elle dispose d'une mémoire, d'un convertisseur monétaire et d'un calculateur financier

-Esysudoku

Jeu dont le but est de remplir la grille en suivant les règles du Sudoku.

-Esybomb

Jeu dont le but est de découvrir une grille sans tomber sur une bombe. C'est le jeu du démineur, connu par tous les utilisateurs de Windows.

Principe de fonctionnement

A son démarrage, Esysuite lance une application, par défaut Esysfile. L'afficheur braille affiche alors le nom du premier dossier du dossier Documents de Windows.

Comme dans tout logiciel sous Window, Esysuite est composé :

- D'une barre de titre,
- D'une barre de menu,
- D'une zone de travail contenant les éléments en cours,
- D'une barre d'état

A ces 4 zones peuvent être ajoutées une fenêtre affichant un simulateur braille et une fenêtre de prévisualisation qui permet de voir graphiquement le contenu de la ligne en cours.

Barre de menu et sous menu

La barre de menu contient toutes les fonctions vous permettant de contrôler Esysuite.

Elle s'adapte au mode de fonctionnement d'Esysuite, certains éléments de menu apparaîtront ou disparaîtront en fonction de l'application active par exemple.

Pour la sélectionner il vous suffit d'actionner le joystick de gauche vers le bas ou encore de déclencher 2 fois la fonction Alt.

L'afficheur braille affiche alors:

"Est:Fichier Edition Format Table"

Les lettres marquées du point braille 8 sont les caractères de raccourcis permettant d'actionner la fonction. Ces fonctions peuvent aussi être déclenchées par les curseurs routines situés au-dessus de l'afficheur braille.

Suivant l'appareil utilisé les touches de déplacements de l'afficheur ou les curseurs routine vous permettent de reculer ou d'avancer la plage braille sur la ligne de menu suivant.

Pour revenir à la zone document sans réaliser de fonction il vous suffit de déclencher la fonction Echappement ou joystick vers le bas.

Une autre façon de se déplacer dans les menus est de déplacer la sélection en utilisant les 4 flèches (joystick de droite), l'élément de menu sélectionné est présenté en première position sur l'afficheur braille. Il suffit de réaliser la commande entrée pour valider l'élément de menu sélectionné (joystick de droite contact central) ou les

deux touches sous le clavier braille. L'inconvénient de cette méthode est que le sens de déplacement dépend de la façon dont les menus sont graphiquement affichés.

L'action sur un objet de la barre de menu entraîne l'affichage du sous menu associé à cet objet. Par exemple pour le menu fichier d'Esynote nous verrons sur l'afficheur braille:

```
"Fch:Nouveau'Ctrl+N Ouvrir...'Ctr"
```

Le parcours des sous menus est réalisé de la même façon que pour la barre de menu.

L'affichage d'un élément de sous menu peut être présenté avec son raccourci direct, c'est le cas dans cet exemple pour "Nouveau" associé au raccourci clavier Ctrl+N.

Les éléments de sous menu peuvent être de 4 types :

- Fonction simple, son déclenchement entraîne la réalisation de la fonction.
- Boîte de dialogue, son déclenchement entraîne l'ouverture d'une boîte de dialogue. Le nom de ces éléments est toujours suivi de "...".
- Sous menu, son déclenchement entraîne l'ouverture d'un sous menu, son nom est suivi de ">s".
- Etat, ces éléments représentent un état coché ou non, lorsque l'élément est coché son nom est suivi de ">c". Lorsque l'élément est non coché, son nom est suivi de ">n". Son déclenchement entraîne le changement d'état de l'élément et la fermeture du menu.

Note: Certains éléments de menu peuvent se trouver dans un état grisé qui indique que cette commande n'est pas disponible. Leur nom est suivi de ">g".

Boîte de dialogue

«Le principe de la boîte de dialogue est qu'elle doit être refermée par vos soins en appuyant sur l'un de ses boutons. Le plus souvent Ok ou Annuler ou Oui, Non pour répondre à une question.

Une boîte de dialogue peut contenir différents objets :

- Des textes,
- Des zones éditables,
- Des boîtes liste éditables ou non,
- Des arbres,
- Des boîtes déroulantes,
- Des cases à cocher,
- Des boutons.

Comme pour les menus, il est possible de déplacer l'afficheur braille et de lire l'intégralité de la boîte de dialogue.

Vous pouvez aussi déplacer la sélection d'un objet à l'autre à l'aide des fonctions Tab et Maj + Tab. L'objet sélectionné s'affichera en début d'afficheur braille et toute autre fonction agira sur celui-ci.

Manipulation des différents objets :

Boîtes liste:

Espace : Ouverture de la liste.

Haut - Bas : Parcours de la liste.

Début : Positionnement sur premier élément.

Fin : Positionnement sur dernier élément.

Entrée : Fermeture de la liste avec validation de l'élément de liste actif.

Echappement : Fermeture de la liste sans validation (retour à l'élément avant ouverture de la liste).

Arbres:

Les arbres sont composés de 2 types d'élément, les nœuds et les feuilles :

- Les nœuds contiennent d'autres nœuds ou des feuilles. Un nœud peut être affiché de façon réduite (son contenu n'est pas visible) ou de façon développée (les éléments qu'il contient sont dans ce cas visibles).

- Les feuilles sont des éléments finaux sans contenu.

Convention d'affichage :

En braille le nom des éléments d'un arbre est préfixé par 2 caractères :

- Le premier caractère peut être 'f' pour une feuille, 'r' pour un nœud réduit et 'd' pour un nœud développé.

- Le second caractère correspond au rang de l'élément dans l'arbre.

Commande :

Haut - Bas : Parcours de l'arbre.

Gauche – Droite sur un nœud : Réduction – Développement du nœud.

Début : Positionnement sur premier élément.

Fin : Positionnement sur dernier élément visible.

Entrée : validation de l'élément actif.

Boîtes déroulantes :

Haut - Bas: Valeur précédente/suivante.

Cases à cocher :

Espace: Changement de l'état coché/décoché.

Les menus indépendants de l'application en cours

Menu Fenêtre

Le menu fenêtre permet :

- De basculer d'un document ouvert à l'autre.

- De configurer l'aspect graphique de l'application.

- D'activer-désactiver l'affichage du simulateur braille et de la fenêtre de prévisualisation.

Le simulateur braille est une fenêtre graphique qui vient se placer en bas de l'application (Elle peut être détachée et déplacée à la souris). Elle affiche l'afficheur braille sous forme de combinaisons braille graphique et sous forme de caractères correspondants.

La fenêtre de prévisualisation est une fenêtre qui fonctionne avec Esynote, elle permet de voir sur un écran la traduction graphique de la ligne courante d'Esynote. Cette fenêtre est très utile à un voyant qui peut voir en clair et au fil des modifications une formule mathématique ou du texte abrégé.

Menu Applications

Le menu applications permet de lancer une des applications d'Esynote, ce menu contient aussi les fonctions d'arrêt, de mise en veille ou de redémarrage du système.

Menu Outils

Le menu outils contient un ensemble d'utilitaires permettant de consulter l'état de la batterie, la date et l'heure, d'éjecter une clef USB, de lancer une procédure de prise en main à distance, de placer l'appareil en mode examen et de lancer un programme de test de l'afficheur braille.

Batterie

Le menu batterie affiche le pourcentage restant de la capacité de la batterie et la source d'alimentation utilisée par le système, "sur batterie" lorsque la batterie est utilisée et "sur secteur" lorsque le bloc d'alimentation externe est branché. Une action sur ce menu affichera une boîte de dialogue vous donnant plus d'information sur l'alimentation de l'appareil (présence de l'alimentation externe, état de la charge...)

Date et heure

Le menu date et heure affiche la date et l'heure du système, une action sur ce menu permet d'ouvrir une boîte de dialogue dans laquelle les heures minutes et secondes peuvent défiler en direct.

Démarrer TeamViewer

TeamViewer permet à une personne disposant lui aussi du logiciel TeamViewer de prendre en main votre appareil lorsque vous lui fournissez un id et un mot de passe. Le menu « prise en main à distance » démarre le logiciel TeamViewer préinstallé sur votre appareil. Une boîte de dialogue vous demande de confirmer que vous voulez bien démarrer TeamViewer. Si vous confirmez en appuyant sur le bouton 'Oui', TeamViewer démarre et une boîte de dialogue s'ouvre pour vous indiquer votre id et votre mot de passe.

Mode examen

C'est à l'examineur de passer l'appareil dans ce mode. Pour ce faire il devra disposer d'un écran, d'une souris USB et d'un clavier USB s'il n'est pas accoutumé au clavier braille de l'appareil.

Lorsque l'appareil démarre en mode examen, les lecteurs d'écran ne peuvent plus être utilisés.

- Nvda et Jaws sont refermés si Esysuite est lancé en mode administrateur (il faut pour cela une image disque postérieure à février 2013).
- Le logiciel Esysuite ne dispose plus des applications Esysplay, Esysweb, Esysdaisy, Esysdico et Esyscalc.
- La boîte de dialogue ouvrir/importer et l'application Esysfile n'ont accès qu'à la clef USB et à un dossier sur disque dur nommé "exam" qui est vide.
- La liste des fichiers récents d'Esynote est vidée (pour éviter l'accès aux fichiers de cette liste).
- Le démarrage de TeamViewer n'est plus possible.
- Le système de plugin est désactivé.

Entrer en mode examen :

Actionner la commande "mode examen". Une boîte de dialogue vous demande de confirmer votre choix. Si vous répondez 'oui', vous devrez définir un mot de passe qui vous permettra de quitter le mode examen. Une fois le mot de passe entré, Esysuite se ferme, l'examineur doit vérifier la présence de lecteur d'écran et les refermer manuellement si besoin. Il faut ensuite relancer Esysuite pour être en mode examen effectif.

Quitter le mode examen :

Actionner la commande "mode examen". Une boîte de dialogue vous demande de confirmer votre choix. Si vous répondez 'oui', vous devrez fournir le mot de passe pour pouvoir quitter le mode examen. Une fois le mot de passe entré, Esysuite redémarre l'appareil.

Remarque : Si l'examineur oublie le mot de passe, il doit supprimer à la main le fichier esysuitepwd.tmp dans le dossier Document de l'utilisateur.

Ejecter la clef USB

Le menu Ejecter la clef USB est grisé tant qu'aucune clef, SD-Card ou disque dur amovible n'est détecté. Dans le cas contraire, ce menu ouvre un sous menu contenant la liste des périphériques déconnectables. Une action sur un de ces sous-menus déclenche le processus de démontage de l'unité amovible dont le résultat vous sera communiqué par une boîte de dialogue.

Test

Ce menu donne accès à 3 fonctions de test de l'afficheur :

par point : Un seul picot se déplace en passant par tous les picots de l'afficheur.

par colonne : 4 picots se déplacent de gauche à droite sur l'afficheur.

par ligne : les points 1,4 puis 2,5 puis 3,6 et enfin 7,8 sont levés cycliquement sur l'ensemble des cellules de l'afficheur.

Il suffit d'appuyer sur une touche quelconque du clavier braille pour que ce fonctionnement s'arrête.

Menu Aide

Ce menu donne accès à :

- La documentation de l'appareil,
- Les coordonnées d'Eurobraille,
- Les caractéristiques de l'appareil, on trouvera ici le numéro de version du logiciel Esysuite ainsi que le numéro de série et la version du clavier de l'appareil
- La vérification des mises à jour, Dans le cas où des mises à jour sont disponibles sur internet, elle permet de télécharger la dernière version d 'Esysuite sur le bureau Windows en vue d'une installation ultérieure.

Menu Paramètres

Le menu paramètres regroupe toutes les possibilités de configuration d'Esysuite. Elles sont regroupées par thème dans des boîtes de dialogue accessibles par les sous menus suivants :

Paramètres Braille

3 boîtes de dialogue regroupent tous les paramètres qui concernent la présentation sur l'afficheur braille.

La première boîte de paramètres se réfère à la présentation des objets.

La seconde boîte se réfère à la présentation d'un texte en déterminant le type de balises de texte que l'on veut voir.

Enfin une troisième boîte permet d'afficher un texte HTML avec ou sans ses balises spécifiques.

Liste des paramètres braille de présentation des objets :

- Un enfant par ligne

Lorsque ce paramètre est activé un seul objet enfant est affiché sur la ligne, on aura une présentation du type « père : enfant ». Pour lire l'objet enfant suivant ou précédant, il faudra utiliser les flèches. (la valeur par défaut est non coché)

- Un élément de liste à la fois

Ce paramètre permet d'agir sur la présentation des listes et a le même effet que le paramètre précédant qui lui agissait sur tous les types d'objet. (la valeur par défaut est non coché)

- Balises longues

Ce paramètre agit sur la forme des balises du texte, elles pourront être affichées en toutes lettres ou sous une forme abrégée en une ou deux lettres. Ce paramètre peut être basculé en cliquant sur le dernier caractère d'une balise.

- Raccourcis clavier visibles dans menu

Ce paramètre détermine si le raccourci clavier éventuellement associé à un élément de menu doit être présenté en braille ou non.

- Raccourcis joystick visibles dans menu

Ce paramètre détermine si le raccourci joystick éventuellement associé à un élément de menu doit être présenté en braille ou non.

- Nom de l'élément père long

Une construction d'objet commence par l'affichage de l'objet contenant (père) puis du caractère ':' suivi des objets enfant. Ce paramètre détermine si l'objet père doit être affiché sous une forme longue ou abrégée.

- Noms des enfants longs

Ce paramètre détermine si les objets enfant doivent être affichés sous une forme longue ou abrégée.

- Le curseur colle au début de plage Braille

Lorsque ce paramètre est activé, Les déplacements de l'afficheur braille sur un texte entraînent le curseur de saisie qui sera placé en début de l'afficheur.

- Lecture sans couper les mots

Ce paramètre a un effet aussi bien sur la présentation d'un texte que d'une liste d'objet. Lorsqu'il est activé, l'afficheur braille est construit de façon à éviter l'affichage du début d'un mot sur la fin de la plage braille. Si le mot ne peut être complètement affiché, il se trouve déplacé en début de l'afficheur braille suivant.

2 commandes clavier permettent également de modifier ce paramètre :

Voir l'annexe des raccourcis par appareil

- Afficher les boutons en premier dans les boîtes messages

Lorsque ce paramètre est activé, les boutons dans les boîtes de dialogue sont affichés en Braille avant et après le message.

- Clignotement autorisé

Ce paramètre permet de choisir si le curseur et la sélection doivent être indiqués par un clignotement sur l'afficheur braille.

Paramètres Vocal

Ce menu donne accès à 4 boîtes de dialogue qui regroupent les paramètres de la synthèse vocale.

On trouvera:

Paramètre voix :

- Une liste de voix,

- Un réglage de vitesse de -10 à +10, la position 0 étant la valeur initiale préconisée par le concepteur de la voix.

- Un réglage de volume de 0 à 10 (accessible par les raccourcis Alt+Haut et Alt+Bas)

Conditions de lecture :

- Une case à cocher "Echo sur l'élément focusé".
- Une case à cocher "Echo dans le texte". Cela a pour effet de vocaliser les zones de textes multi-lignes selon le paramétrage réalisé dans la boîte suivante.

Echo à la frappe :

- Une case à cocher "Caractère" permet d'activer ou de désactiver la lecture par la synthèse de tous les caractères saisis par l'utilisateur.
- Une case à cocher "Mot" permet d'activer ou de désactiver la lecture par la synthèse de chaque mot formé par la saisie de l'utilisateur.

Echo sur déplacement de curseur :

- Une case à cocher "Caractère" permet d'activer ou de désactiver la lecture par caractère lors du déplacement du curseur par caractère. (Haut, Bas, Droite et Gauche)
- Une case à cocher "Mot" permet d'activer ou de désactiver la lecture du mot lors d'un déplacement du curseur par mot (Ctrl+Droite et Ctrl+Gauche).
- Une case à cocher "Ligne" permet de déclencher une lecture de ligne à la suite d'un déplacement de curseur de ligne en ligne (Haut et Bas).
- Une case à cocher "Paragraphe" permet d'activer la lecture par paragraphe lorsque le curseur se déplace de paragraphe en paragraphe (Ctrl+Haut et Ctrl+Bas).

Paramètres Dossiers

Ce paramètre ouvre une boîte de dialogue permettant de passer en navigation restreinte.

Ce mode a pour effet de réduire la navigation sur le disque dur en limitant l'accès au dossier Document et à ses sous dossiers ainsi qu'aux disques ou clefs USB connectées. Son effet est visible sur les boîtes de dialogue Ouvrir, Enregistrer sous et ESYfile. (la valeur par défaut est coché)

Paramètres Esynote

Ce menu donne accès à 4 boîtes de dialogue et un élément de menu.

Général :

- Le « Type de fichier par défaut » permet de définir le format de fichier qui sera choisi lors de la création d'un nouveau document d'Esynote.
- Le « Type de braille par défaut » permet de définir le type de braille (Informatique, Littéraire, abrégé, Mathématique...) que prendra le premier paragraphe d'un nouveau fichier.
- Le « Type de braille à l'ouverture d'un fichier » permet de définir dans quel type de braille (Informatique, littéraire ou abrégé) seront converties les lignes de texte d'un fichier lors de son ouverture. Ce paramètre agit sur l'ouverture des documents txt, odt, rtf, docx et html.

- Le «Rendu graphique en caractères alphabétiques du braille » permet, lorsqu'un écran est branché à l'appareil de voir les caractères braille soit sous forme de points braille soit sous la forme du caractère correspondant. Cet affichage sera pertinent en braille littéraire et informatique mais plus difficile à lire pour un voyant en braille abrégé, mathématique ou musical.

- L' « affichage des boîtes de dialogue d'avertissements » ce paramètre est coché par défaut. En le décochant, l'utilisateur se passe de l'affichage des boîtes de dialogue d'avertissement, notamment lors de l'enregistrement d'un document dans un format autre que le format natif (.mbe).

Mathématique :

Ce sous menu permet de paramétrer les calculs et l'affichage du résultat.

Paramètres d'affichage du résultat :

Notation : permet de choisir le format d'affichage « Sans format » pour un affichage classique, « Scientifique » pour un affichage en puissance de 10 et « Ingénieur » pour un affichage en puissance de 10 mais modulo 3.

Précision : permet de définir le nombre de décimales après la virgule.

Angle : permet de définir l'unité angulaire utilisée (Degré ou Radian).

Majuscule préfixée : permet lors de la lecture d'un fichier libre office de déterminer si les caractères majuscule doivent être convertis par la combinaison braille majuscule suivie de leurs codes 6 points ou être convertis en une seule combinaison 8 points.

Conserver les marques de bloc à la lecture de fichier .mat : permet lors de la lecture d'un fichier .mat de déterminer si les codes de début de formule (point 6 ou point 6 point 3) doivent être conservés dans la formule mathématique, ou si l'indication du type de braille mathématique suffit.

Marqueurs des milliers dans les nombres : permet lors de la lecture d'un fichier libre office de déterminer si l'indicateur de séparation de tranches de 3 chiffres en braille (point 3) doit être inséré dans les nombres.

Police par défaut :

- Cette boîte de dialogue permet de choisir le nom de la police par défaut qui sera utilisée lors de la création de nouveau document (Fichier>Nouveau).

Acquérir du texte :

Ce menu donne accès à 2 boîtes de dialogue:

Ocr

Cette boîte de dialogue est utilisée pour paramétrer l'OCR (reconnaissance optique de caractère) d'Esynote.

La case à cocher « Rotation automatique » fait pivoter l'image pour que la reconnaissance de caractère fonctionne même si le document est tourné de 90, 180 ou 270 degrés dans le scanner.

La boîte liste « Rotation initiale » indique la rotation à appliquer à la feuille avant de commencer la reconnaissance. Cela permet d'accélérer la reconnaissance d'un

document de type livre qui serait tourné à 90, 180 ou 270 degrés sur le plateau du scanner.

Les boîtes liste de langues permettent de définir jusqu'à 3 langues différentes pour faire la reconnaissance de caractère.

Sélectionner un scanner

Cette boîte de dialogue permet de sélectionner le scanner à utiliser (quand plusieurs pilotes de scanner sont installés sur Windows)

Musique

Cette boîte de dialogue contient plusieurs éléments :

Mode d'affichage

Il s'agit d'une boîte liste permettant de choisir la présentation du document :
Piste par piste, affichera les partitions de toutes les sections d'un morceau de musique pour le premier instrument puis pour chaque instrument successivement.
Section par section, affichera toutes les partitions de chaque instrument pour la première section du morceau de musique, puis de même pour les sections suivantes.

Pistes par défaut

Il s'agit d'une boîte de dialogue qui permettra de choisir combien de pistes, (de partitions différentes, par exemple main gauche, main droite pour le piano ou partition pour différents instruments), seront utilisées à chaque fois que l'on entrera en type de braille musical. Il faudra déterminer le nom de la piste, le code braille à indiquer en début de la partition braille, le type d'intervalle utilisé (ascendant ou descendant), La clef à indiquer pour la partition en noir, le canal midi à utiliser, le programme ainsi que la banque midi à utiliser pour le rendu à l'écoute et enfin le volume de la piste.

Bibliothèque des instruments

Dans cette boîte de dialogue, on pourra consulter, modifier ou ajouter des instruments. Chaque instrument est classé dans une bibliothèque par type d'instrument, et leurs caractéristiques pourront être réglées :

Le code braille à insérer en début de partition braille pour cet instrument,

La clef à utiliser surtout pour l'affichage en noir,

le type d'intervalle ascendant ou descendant,

la transposition pour certains instruments,

le programme et la banque midi à utiliser pour le rendu sonore à l'écoute.

Réinitialier la bibliothèque

Il s'agit d'un bouton qui permet de retrouver la bibliothèque des instruments, telle qu'elle a été créée par défaut.

Paramètres Esydico

Ce paramètre permet de choisir le dictionnaire par défaut qui sera utilisé à chaque ouverture de l'application Esydico.

Paramètres Esydaisy

Le paramètre Esydaisy ouverture affiche une boîte de dialogue permettant à Esydaisy d'afficher les ouvrages dans les formes braille Informatique, littéraire ou abrégé.

Ce paramètre est pris en compte uniquement lors de l'ouverture d'un ouvrage par Esydaisy.

Paramètres Esyweb

Ce menu donne accès à 2 boîtes de dialogue :

Option de démarrage :

Cette boîte de dialogue permet de définir la page d'accueil du navigateur web.

Se faire passer pour un appareil mobile :

4 cases à cocher permettent de configurer Esyweb pour qu'il se fasse passer pour un navigateur d'appareil mobile Android, iPhone, Palm ou Blackberry.

En passant pour un navigateur mobile, le contenu des pages web est souvent plus simple à analyser.

Paramètres Esycontact

Ce menu donne accès à une boîte de dialogue pour paramétrer l'affichage des contacts.

Option d'affichage :

Cette boîte de dialogue permet de choisir les champs des contacts qui seront affichés dans la boîte de dialogue Nouveau contact et Modifier contact. L'option Prénom-Nom ou Nom-Prénom détermine la façon dont sont affichés les contacts dans la fenêtre principale d'Esycontact.

Paramètres Lancement auto

Ce paramètre ouvre un sous menu contenant la liste des applications disponibles dans Esysuite. Celle qui est cochée sera l'application lancée par défaut lors du démarrage d'Esysuite.

Paramètres Clavier

- Verrouillage sur application, permet de bloquer un certain nombre de raccourcis clavier qui permettent de changer d'application (Alt+F4 par exemple).
- Verrouillage Bramigraph, permet de bloquer la génération de toutes les touches de fonction au clavier braille. Ainsi toutes les combinaisons braille avec une touche 9 ou A seront ignorées.

2 commandes permettent également de modifier ce paramètre :

Se reporter à la liste des raccourcis par appareil

- Clavier USB-HID à la sortie, si la case est cochée, cela permet de rendre autonome le fonctionnement du clavier braille à la fermeture d'Esysuite. Même sans lecteur d'écran il vous sera alors possible de commander votre système.

Paramètres Batterie

Ce paramètre ouvre une boîte de dialogue qui permet de définir à partir de quel pourcentage de charge vous voulez être prévenu qu'il est temps d'éteindre l'appareil ou de le brancher sur une alimentation externe. Par défaut ce paramètre est réglé à 10%, un bouton « Défaut » vous permet de replacer rapidement cette valeur. Une fois ce paramètre réglé, une boîte de dialogue apparaîtra dès que le niveau de batterie sera inférieur ou égal à celui défini. Vous aurez alors le choix de refermer cette boîte en choisissant de ne pas la revoir jusqu'à la prochaine extinction de l'appareil, sinon elle s'affichera à nouveau dès que la batterie aura chuté de 1% supplémentaire.

Paramètre Langue

Il comporte 3 sous menus :

Interface

Ce paramètre permet de changer la langue des menus et boîtes de dialogue de l'application Esysuite.

Mathématique

Ce paramètre permet de modifier le code braille utilisé pour la saisie des formules en braille mathématique ; les deux choix sont :

Français, conforme à la notation mathématique braille, document réalisé par la commission pour l'évolution du braille français, publié en janvier 2007, Nemeth, conforme au braille mathématique utilisé principalement en Amérique du Nord.

Braille

Ce paramètre permet de choisir la table braille utilisée pour la saisie et la lecture.

Paramètres par défaut

Cette commande ouvre une boîte de dialogue dans laquelle il vous sera proposé de réinitialiser tous les paramètres d'Esysuite. Vous pourrez confirmer en validant le bouton « oui » ou annuler cette action en validant le bouton « non ».

Esyfile

Esyfile est un gestionnaire de fichiers qui vous permet de réaliser les principales opérations sur vos documents (créer, rechercher, copier, déplacer, renommer...) Esyfile est aussi un moyen rapide d'ouvrir vos documents avec les différentes applications d'Esysuite. Dans ce cadre, vous pouvez définir Esyfile comme

application lancée au démarrage (voir paramètres>Lancement auto) et l'utiliser en substitution à fichier>Ouvrir et Fichier>Nouveau d'Esynote. Il s'agit du choix par défaut dans Esysuite.

Esyfile est constitué d'une liste contenant les dossiers et les fichiers d'un répertoire. Les quelques fonctions ci-dessous vous permettrons de vous déplacer dans les répertoires :

Haut - Bas : Parcours des éléments de la liste.

Début : Positionnement sur le premier élément.

Fin : Positionnement sur le dernier élément.

Entrée : Sur un dossier, Affiche la liste du contenu du dossier.(On descend d'un niveau de l'arborescence des répertoires du disque.)

Sur un fichier, ouvre le document si son type est reconnu par Esyfile.

Correction : Affiche le contenu du dossier parent. (On remonte dans l'arborescence du disque).

Menu Fichier

- Nouveau (Ctrl+N)

Ouvre un menu vous permettant de créer un nouveau dossier ou un document d'Esysuite. Une fois avoir sélectionné la commande que vous souhaitez, il ne vous reste plus qu'à définir le nom de l'élément à créer.

- Envoyer vers

Cette commande vous permet de copier votre sélection vers l'unité disque de votre choix. Elle est essentiellement utilisée pour copier des fichiers ou dossiers vers une clef USB.

- Déplacer vers

Cette commande réalise une opération identique à « Envoyer vers » avec un effacement des fichiers ou dossiers source.

- Supprimer (Suppr.)

Cette commande efface la sélection courante, Attention : Esysuite ne gère pas de corbeille, cette commande est donc irréversible.

- Renommer (F2)

Cette commande permet de renommer un fichier ou un dossier, elle ne fonctionne pas sur des sélections multiples.

Attention : Esysuite ne gère pas de corbeille, cette commande est donc irréversible.

- Propriétés (Alt+Entrée)

Cette commande ouvre une boîte de dialogue affichant les propriétés du dossier ou du fichier sélectionné.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application Esyfile.

- Rechercher (Ctrl+F)

Ouvre une boîte de dialogue qui contient une zone éditable permettant de taper le ou les mots à rechercher et une liste qui contient les résultats de la dernière recherche réalisée.

Vous pouvez passer d'un objet à l'autre à l'aide de la fonction Tab.

Lorsque vous lancez une recherche en tapant un mot puis Entrée, la liste des documents trouvés est immédiatement accessible, vous pouvez ainsi la consulter même si la recherche n'est pas terminée. Cela vous permet d'arrêter la recherche si le document que vous cherchiez se trouve déjà dans la liste.

En fin de recherche, une boîte de dialogue vous prévient que celle-ci est terminée.

Le bouton "Afficher le dossier contenant le fichier" vous permet d'afficher le dossier qui contient le fichier ou dossier sélectionné dans la liste des fichiers trouvés.

Menu Edition

- Chemin (Ctrl+H)

Ouvre une boîte de dialogue contenant une ligne d'édition qui présente le chemin courant du dossier présenté.

Une aide vous est apportée lors de la modification de cette adresse, il suffit de taper un '\' par exemple puis à l'aide des fonctions haut, bas, vous pouvez consulter la liste des dossiers proposés.

- Couper (Ctrl+X) - Copier (Ctrl+C) - Coller (Ctrl+V)

Ces 3 commandes permettent d'utiliser le presse papier pour copier/déplacer les fichiers ou dossiers sélectionnés.

- Débuter la sélection (F8)

Cette commande permet d'entrer en sélection multiple.

Un élément de liste est présenté sélectionné lorsque son libellé est encadré par les caractères inférieur et supérieur, '<' et '>'.

Par défaut, un seul élément de la liste principale est sélectionné, c'est toujours celui qui est présenté sur l'afficheur braille.

Si vous actionnez la commande « Début de sélection », vous pouvez vous déplacer d'élément en élément sans entraîner la perte de la sélection. En tapant un espace vous pouvez ajouter ou retirer l'élément affiché de la sélection.

- Fin de sélection (Echap.)

Cette commande permet de terminer la sélection. Dès que vous vous déplacerez dans la liste, la sélection sera annulée et seul l'élément de liste présenté sera sélectionné.

- Tout sélectionner (Ctrl+A)

Cette commande permet de sélectionner l'ensemble des dossiers/fichiers de la liste, si au moins deux éléments sont sélectionnés, Esysfile entrera en sélection multiple.

- Inverser la sélection (Ctrl+I)

Cette commande vous permet d'inverser la sélection dans la liste, si au moins deux éléments sont sélectionnés, Esyfile entrera en sélection multiple.

Menu Favoris

Ce menu regroupe les emplacements les plus usuels :

- Documents (Ctrl+D) : Le dossier où sont placés habituellement les documents personnels, il s'agit également du dossier documents de Windows.
- Poste de travail (Ctrl+P) : La liste des unités disques disponibles.
- Clef USB : La liste des clefs USB disponibles.

Esynote

Esynote est un outil de prise de note sous les différentes formes de braille (informatique, littéraire, abrégé mais aussi mathématique et musical).

Menu Fichier

- Nouveau (Ctrl+N)

Crée un nouveau document vierge.

Le type de ce document et la police par défaut sont définies par le menu Paramètres>Esynote. Par défaut un fichier .mbe sera créé.

- Ouvrir (Ctrl+O)

Ouvre la boîte de dialogue qui permet la sélection d'un document.

Cette boîte de dialogue est assez proche des boîtes de dialogue "Ouvrir" standard aux applications Windows.

Avec Tab vous pourrez accéder aux différents objets de la boîte ouvrir:

- * Le type de fichier
- * Le bouton "Ouvrir"
- * Le bouton "Annuler"
- * Une boîte liste qui est présentée lors de l'ouverture de la boîte Ouvrir et qui contient les différents éléments du dossier, vous pouvez entrer dans un dossier avec la touche entrée et remonter au dossier père avec la touche correction.
- * Une boîte éditable qui permet la saisie du nom de fichier.

A l'ouverture l'afficheur braille présente la boîte liste permettant de choisir le nom du fichier : Dans cette liste les dossiers sont préfixés de "d-", les fichiers de "f-" et les raccourcis de "r-". Les dossiers vides se terminent par le caractère '/'.

En appuyant une fois sur la touche tab, l'afficheur braille présentera une boîte éditable vous permettant de taper le nom du fichier et de le valider. Dès la frappe de la première lettre, la touche flèche en bas vous permet de parcourir la liste des

fichiers qui commencent par cette lettre et d'en choisir un. Les dossiers commençant par cette lettre sont aussi présentés.

Cette boîte d'édition permet aussi d'ouvrir des dossiers.

- Acquérir du texte

Ce sous menu regroupe les commandes de l'OCR (reconnaissance optique de caractère). Ces commandes fonctionnent à condition que le pilote compatible WIA pour votre scanner ait été installé sur votre appareil. (Attention : Le protocole TWAIN n'est pas supporté, il est nécessaire que le protocole WIA soit supporté par votre scanner).

* Numériser : Démarre la numérisation d'un document si un scanner est détecté.

* Numériser et reconnaître : Démarre la numérisation du document et lance la reconnaissance de caractère. Le résultat de la reconnaissance de caractère est inséré dans le document en cours, à la position du curseur.

* Numériser et reconnaître lot de pages : Permet de numériser plusieurs pages à la suite, afin de pouvoir lire des documents tels que des livres.

* Reconnaître depuis un fichier : Ouvre une boîte de dialogue pour sélectionner un fichier image (png, tiff, jpeg, bmp ou pdf). La reconnaissance de caractère est lancée sur le fichier choisi. Le résultat de la reconnaissance de caractère est inséré dans le document en cours à la position du curseur.

- Enregistrer (Ctrl+S)

Enregistre les modifications réalisées dans le document courant, si ce document est un nouveau document, cette fonction réalise un "enregistrer sous"

- Enregistrer sous

Ouvre une boîte de dialogue vous permettant d'enregistrer le document courant en modifiant son nom, son type et son emplacement.

Cette boîte de dialogue ressemble beaucoup à celle du menu Ouvrir décrite précédemment. Notez que dans ce cas le premier élément n'est pas la boîte liste mais la boîte d'édition.

- Fermer

Ferme le document courant. En cas de modification du document, une boîte de dialogue vous demandera si vous voulez l'enregistrer ou non.

- Fermer tout

Ferme tous les documents d'Esynote. Pour chaque document modifié, une boîte de dialogue vous demandera si vous voulez l'enregistrer ou non.

- Importer

Ouvre une boîte de dialogue vous permettant d'ouvrir des fichiers qu'Esysuite ne sait pas enregistrer ou dont l'enregistrement est accompagné de pertes d'information importantes.

Les types de fichiers gérés sont :

rtf : fichier 'Rich Text Format' utilisé souvent comme format permettant de faire le pont entre différents traitements de texte.

pdf : fichier Acrobat d'Adobe.

brl et brf : fichier de sortie du logiciel de transcription de Duxbury (non formaté ou formaté).

nat : fichier de sortie de NATbraille.

- Exporter

Ouvre une boîte de dialogue vous permettant d'enregistrer des documents dans des formats spécifiques..

Ces formats sont associés aux types de fichier suivants :

mid : Fichier « midi » pour la sortie audio de partition musicale.

pdf : fichier Acrobat d'Adobe.

- Embosser (Ctrl+B)

Ouvre une boîte de dialogue vous permettant de choisir une embosseuse et de paramétrer le mode d'impression (recto ou recto-verso), les marges et le nombre de copies.

Les embosseuses gérées sont celles de la gamme Index version 3 4 et 5 ainsi que l'embosseuse emBraille de Viewplus.

- Imprimer (Ctrl+P)

Ouvre une boîte de dialogue vous permettant de choisir l'imprimante, le papier, l'orientation du papier et l'étendue de l'impression (document complet, page courante et partie sélectionnée)

- Aperçu avant impression

Permet d'afficher à l'écran le document tel qu'il sera imprimé. Cette boîte de dialogue vous permet aussi d'imprimer le document comme avec la fonction précédente.

- Fichiers récents

Ce sous menu vous permet d'ouvrir les documents précédemment ouverts par Esynote. L'élément « Effacer tout » permet de vider la liste des fichiers récemment ouverts.

Menu Edition

- Annuler (Ctrl + Z)

Permet de défaire les dernières modifications réalisées. Vous pouvez la déclencher plusieurs fois pour défaire successivement plusieurs opérations.

- Rétablir (Ctrl + Y)

Cette commande réalise la fonction inverse de la commande Annuler. Elle permet de rétablir des modifications précédemment annulées.

- Début de sélection (F8)

Cette commande permet d'entrer dans un mode où tous les déplacements curseur conduisent à une extension ou une réduction de la sélection. La sortie de ce mode est réalisée par le menu Edition_fin de sélection, ou la fonction Echap.

- Tout sélectionner (Ctrl + A)

Cette commande permet de sélectionner l'ensemble du document.

- Supprimer (Suppr.)

Cette commande permet d'effacer du document le texte sélectionné.

- Signet

Ce sous menu vous permet de gérer les signets d'un document.

Un signet est une position dans le document qui est indiqué en braille par les 8 points levés et se présente graphiquement sous la forme d'une petite bille verte.

Le nombre de signets que l'on peut poser dans un document n'est pas limité.

Ce sous menu donne accès à 3 commandes:

* Poser-retirer signets (Ctrl+F2)

* Aller sur signet suivant (F2) : permet de déplacer le curseur sur le signet suivant en partant de la position courante du curseur dans le document. En fin de document la recherche de signet repart du début, elle ne s'arrête donc jamais.

* Aller sur signet précédent (Maj + F2) : permet de déplacer le curseur sur le signet précédent en partant de la position courante du curseur dans le document. En début de document la recherche de signet repart de la fin, elle ne s'arrête donc jamais.

* Effacer tous les signets (Ctrl+Maj+F2) : Cette commande retire tous les signets posés dans le document.

- Rechercher (Ctrl+F)

Cette commande ouvre une boîte de dialogue qui permet de rechercher un texte. Il est possible de définir dans quel type de braille la recherche aura lieu, la recherche

peut être lancée sur la suite ou sur ce qui précède le curseur en fonction du bouton que l'on choisit d'appuyer.

- Rechercher suivant (F3)

Cette commande sert à relancer la recherche dans le texte qui suit la position du curseur.

- Rechercher précédent (Maj+F3)

Cette commande sert à relancer la recherche dans le texte qui précède la position du curseur.

- Remplacer (Ctrl+H)

Cette boîte de dialogue est similaire à celle de la fonction Rechercher, à laquelle on a ajouté une boîte éditable permettant de définir le texte de remplacement.

- Remplacer et trouver suivant (F4)

Cette commande est utile après l'exécution de la commande Remplacer, elle permet de réaliser le remplacement du texte sélectionné et de réaliser la recherche de l'occurrence suivante. Si l'on veut passer à l'occurrence suivante sans réaliser le remplacement, il suffit de déclencher la fonction Rechercher suivant.

- Remplacer et trouver le précédent (Maj+F4)

Cette commande est symétrique à la précédente, elle permet de réaliser le remplacement du texte sélectionné et de réaliser la recherche de l'occurrence précédente.

- Remplacer tout (F5)

Cette commande permet de remplacer toutes les occurrences trouvées dans le document.

Note: les fonctions de recherche et de remplacement sont insensibles à la casse des caractères (majuscules et minuscules sont confondues). Les caractères accentués sont considérés comme des caractères à part entière (le 'e' et le 'é' par exemple ne sont pas confondus).

- Couper (Ctrl + X)

Cette commande permet de copier dans le presse-papier puis d'effacer le texte sélectionné.

- Copier (Ctrl+ C)

Cette commande permet de copier dans le presse-papier puis d'effacer le texte sélectionné.

- Coller (Ctrl + V)

Cette commande permet d'insérer le contenu du presse-papier dans le document. Si un texte est sélectionné, il est remplacé.

- Insérer fichier

Cette commande permet l'insertion d'un fichier dans le document courant. Elle ouvre une boîte de dialogue qui est identique à celle de la commande Ouvrir.

- Afficher la barre d'état (Ctrl + Q)

Cette commande permet d'afficher la barre d'état qui contient le type de braille courant, des informations sur la police de caractère utilisée, ainsi que la position du curseur dans le document.

Menu Format

Ce menu regroupe tous les attributs de mise en forme supportés par Esysuite sur les paragraphes et leurs caractères.

Ce menu n'est disponible que dans le type de braille informatique.

Ces mises en forme sont affichées en braille sous forme de balises, par exemple <G> pour le gras.

Dans la boîte de dialogue paramètres braille, Balises texte, vous pourrez régler la visibilité de tous les attributs se rapportant aux caractères.

Le paramètre Balises paragraphe permet quant à lui de régler la visibilité de la balise indiquant l'alignement du paragraphe.

- Caractère

Ce sous menu ouvre une liste d'attributs de caractères cochés ou non selon les caractéristiques des caractères sélectionnés.

- Police

Ce sous menu donne accès à 3 commandes ouvrant des boîtes de dialogue :

* Nom de la police : Cette boîte de dialogue vous présente dans une liste déroulante, la liste des polices de caractères disponibles.

* Taille de la police : Cette boîte de dialogue vous propose dans une liste déroulante, une série de taille de caractère, il est néanmoins possible de saisir une taille entre 2 valeurs proposées.

* Couleur de la police : Cette boîte de dialogue vous permet de modifier la couleur des caractères et la couleur du fond du texte sélectionné ou des prochains caractères saisis.

- Paragraphe

Ce sous menu ouvre une liste d'alignement de paragraphe dont au plus un est coché en fonction des paragraphes sélectionnés.

Un paragraphe peut être aligné à droite, à gauche, centré ou justifié.

Menu Tableau

Esysuite supporte les tableaux qu'il présente en braille grâce à des balises contenant les coordonnées de chaque cellule.

Les colonnes sont numérotées de a à z et les lignes sous forme de nombres. Ainsi la balise <A1> indique la première colonne de la première ligne du tableau.

Dans le menu paramètres_braille_balises texte, il est fortement conseillé de cocher "balises tableau" pour que ce type de balise soit visible.

La largeur des cellules du tableau est automatiquement dimensionnée au mot le plus long se trouvant dans chaque colonne.

Si une cellule contient plusieurs mots, ils sont de préférence mis sur plusieurs lignes dans la cellule et modifient la longueur de la cellule.

Ce principe de dimensionnement automatique des cellules est simple et correspond bien à la conception de tableau où l'on trouve plutôt un seul mot par cellule.

Il n'y a pas de raccourci clavier défini pour passer d'une cellule à l'autre, le plus simple est d'utiliser la fonction d'avance de l'afficheur braille pour parcourir les cellules d'une même ligne et les flèches haut, bas pour parcourir une colonne.

- Insérer un tableau

Cette commande permet l'insertion d'un tableau à la position du curseur.

- Insérer ligne au-dessus

Cette commande ajoute une nouvelle ligne au tableau au-dessus de la ligne dans laquelle se trouve le curseur.

- Insérer colonne à gauche

Cette commande insère une nouvelle colonne à la gauche de celle dans laquelle se trouve le curseur.

- Fusionner les cellules

Avec cette commande il est possible de fusionner plusieurs cellule, pour cela sélectionnez les avant de lancer cette commande.

- Fractionner les cellules

Cette commande permet d'annuler la fusion de 2 cellules. Elle n'autorise pas le fractionnement d'une cellule.

Menu Type de braille

Esysuite sait gérer les différents types de braille ci-dessous :

- Informatique (balise <B0>) (Alt + 0) : C'est le mode de fonctionnement le plus classique sur ordinateur, le codage braille des caractères est réalisé sur 8 points. Dans ce mode, une mise en forme du texte peut être mise en place et vérifiée en braille par l'intermédiaire de balises. En fin de cette documentation, vous trouverez la table de correspondance qui est utilisée.
- Littéraire (balise <B1>) (Alt + 1) : C'est le braille traditionnel 6 points des ouvrages papier. Les majuscules et les chiffres sont préfixés par une combinaison braille spécifique.
- Abrégé (balise <B2>) (Alt + 2) : Ce type de braille permet l'édition en braille abrégé, un chapitre de cette documentation est dédié à cette méthode de saisie. Le texte ainsi saisi sera automatiquement désabrégué avant impression ou enregistrement au format odt, docx, html, txt ou pdf.
- Mathématique (balise <B3>) (Alt + 3) : Ce type de braille permet l'édition en braille mathématique, un chapitre de cette documentation est dédié à cette méthode de saisie.
- Musical (balise <B4>) (Alt + 4) : Ce type de braille permet l'édition en braille de partitions musicales, qui pourront être écoutées dans Esysuite, enregistrées au format midi pour pouvoir être écoutées sur un autre pc, ou encore enregistrées en format musicxml, pour être lues ou imprimées pour une personne voyante.

Dans la boîte de dialogue paramètre braille, la case à cocher "Balises type braille" vous permet de rendre visible ou de masquer l'affichage du type de braille.

- *Changer*

Cette commande permet de définir dans quel type de braille vous allez travailler. Si une partie du document a été préalablement sélectionnée, le braille contenu dans la sélection sera associé au nouveau type de braille choisi sans transformation.

- *Transcrire*

Cette commande permet de transcrire le document dans le type de braille choisi. Elle agira sur la zone du document sélectionnée.

Note : Certains types de braille ne peuvent pas être convertis, c'est le cas du braille musical ou mathématique. Une boîte de dialogue s'ouvrira dans ce cas pour vous demander si voulez malgré cela réaliser la conversion de type de braille en ignorant les sections non convertibles.

Menu Lecture

Le menu lecture propose un ensemble de fonctions vocales sur le document ouvert par rapport à la position du curseur.

Il est ainsi possible de lire le caractère, le mot, la ligne et le paragraphe suivant ou précédent

Menu Mathématique

Ce menu apparaît lorsque le curseur se trouve dans une zone de braille mathématique, il permet l'accès aux sous menus suivants :

- Insérer

Ce sous menu donne accès à un grand nombre de commandes classées par thème. Elles permettent d'insérer à l'endroit du curseur la séquence braille correspondant au nom de la commande choisie.

- Calculer

Ce sous menu permet de lancer le calcul de la ligne ou du bloc de lignes où se trouve le curseur.

Un bloc de lignes est constitué de toutes les lignes de type braille mathématique au-dessus et en dessous du curseur. C'est le changement de type de braille qui détermine le début et la fin d'un bloc.

Exemple de bloc mathématique :

$$\begin{aligned}a &= 11 \\a &= a + 1 \\a &= a + 2\end{aligned}$$

La saisie en braille mathématique doit respecter les règles établies par la commission pour l'évolution du braille français (sous-commission braille mathématique), à appliquer depuis septembre 2007.

- Voir MathML

Cette commande permet de visualiser en langage MathML, l'interprétation d'une formule mathématique braille. Cela peut permettre de juger de la bonne compréhension de la formule par Esysuite.

- Voir StarMath

Cette commande permet de visualiser en langage StarMath (utilisé par libreoffice), l'interprétation d'une formule mathématique braille. Cela peut permettre de juger de la bonne compréhension de la formule par Esysuite.

Menu Musique

Ce menu apparaît lorsque le curseur se trouve dans une zone de braille musical, il permet l'accès aux sous menus suivants :

- Edition

Ce sous menu donne accès à une boîte de dialogue spécialement conçue pour écrire et modifier les partitions musicales.

Une partition musicale est constituée d'une ou de plusieurs pistes qui représentent les divers instruments. Pour faciliter l'édition, la partition est décomposée en sections qui regroupent plusieurs mesures.

Chaque piste est affichée dans une zone éditable nommée qui indique la section et la piste. Par exemple S1P1 indique section 1 piste 1. La boîte de dialogue dispose d'un bouton « section suivante » et d'un bouton « section précédente » pour changer de section. Vous pouvez utiliser ces boutons pour changer de section ou bien simplement utiliser les flèches droite et gauche de déplacement du curseur. A la fin de la zone éditable S1P1, déplacer le curseur vers la droite revient au même qu'appuyer sur le bouton « section suivante » et la S2P1 est affichée dans la zone éditable. Le même principe est appliqué en début de zone éditable (déplacer le curseur vers la gauche revient au même qu'appuyer sur le bouton « section suivante »).

Le bouton « nouvelle section » permettra d'ajouter une section.

Le bouton « supprimer section » permettra de supprimer une section.

Le bouton « ok » valide les modifications réalisées et retourne dans le document.

Le bouton « annuler » abandonne les modifications réalisées et retourne dans le document.

Pour faciliter l'apprentissage du braille musical, un menu insertion est présent dans la boîte de dialogue « Edition ». Il donne accès à un grand nombre de commandes classées par thème. Elles permettent d'insérer à l'endroit du curseur la séquence braille correspondant au nom de la commande choisie.

- Lecture

Joue la partition en MIDI.

- Stop

Arrête la lecture MIDI en cours.

- Propriété des pistes

Affiche une boîte de dialogue qui contient des informations sur les différentes pistes de la partition et permet d'y apporter des modifications.

Esyschool

Il s'agit d'un cahier de texte scolaire permettant :
de définir une liste de matière et de professeurs,
de gérer ses devoirs à faire,
de noter son emploi du temps,
de mémoriser ses notes et de réaliser des moyennes.

La zone principale présente au choix : les devoirs, un emploi du temps, des matières-professeurs ou des professeurs-matières. Le menu Section permet de choisir laquelle de ces listes est affichée.

Un emploi du temps peut s'afficher par semaine ou par jour, il est possible de définir plusieurs emplois du temps.

Les fonctions décrites ci-dessous ont pour la plupart un rôle qui dépend de la section choisie.

Menu Fichier

- Nouveau (Ctrl+N) – section devoir

Ouvre une boîte de dialogue permettant de créer un nouveau devoir.

- Nouveau (Ctrl+N) – section Matière-professeur ou professeur-matière

Ouvre une boîte de dialogue permettant de créer une nouvelle association.

- Modifier (Entrée) – section devoir

Ouvre une boîte de dialogue permettant de modifier le devoir sélectionné dans la liste.

- Modifier – section Matière-professeur ou professeur-matière

Ouvre une boîte de dialogue permettant de modifier l'association.

- Supprimer (Suppr.) – section devoir

Efface le devoir de la liste.

- Devoir réalisé – section devoir

Uniquement visible lorsque la liste des devoirs est affichée, il présente l'état du devoir sélectionné (coché lorsque le devoir est réalisé). Cette commande bascule le devoir de l'état devoir à faire à devoir réalisé et inversement. C'est en fait un raccourci sur la case à cocher devoir réalisé de la boîte de dialogue de définition d'un devoir.

- Gérer les matières

Ouvre une boîte de dialogue présentant la liste des matières et 4 boutons

- Nouveau pour définir une nouvelle matière,
- Supprimer pour effacer de la liste la matière sélectionnée dans la liste,
- Modifier pour renommer une matière,
- Fermer pour sortir de cette boîte de dialogue.

- Gérer les professeurs

Ouvre une boîte de dialogue présentant la liste des professeurs et 4 boutons

- Nouveau pour définir une nouvelle matière,
- Supprimer pour effacer de la liste le professeur sélectionné dans la liste,
- Modifier pour renommer une matière,
- Fermer pour sortir de cette boîte de dialogue.

- Gérer les emplois du temps

Ouvre une boîte de dialogue présentant la liste des emplois du temps et 4 boutons

- Nouveau pour définir un nouvel emploi du temps,
- Supprimer pour effacer l'emploi du temps sélectionné,
- Modifier pour renommer l'emploi du temps sélectionné,
- Fermer pour sortir de cette boîte de dialogue.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application Esyschool.

Menu Affichage – section devoirs

Ce menu permet de paramétrer quel type de devoir on veut voir.

- Tout montrer

Affiche tous les devoirs quelle que soit leur date de réalisation et qu'ils soient réalisés ou pas.

- Voir les devoirs à partir d'aujourd'hui

Affiche la liste de tous les devoirs à partir d'aujourd'hui.

- Voir les devoirs pour aujourd'hui

Affiche la liste de tous les devoirs du jour.

- Voir les devoirs pour demain

Affiche la liste de tous les devoirs du lendemain.

- Voir les devoirs des 7 jours à venir

Affiche la liste de tous les devoirs des 7 jours à venir.

- Filtrage

Affiche un sous menu permettant de filtrer la liste des devoirs de façon plus précise :

- Par Date (à partir d'une date ou à partir d'une date et jusqu'à une autre date),
- Par matière,
- Par description (Tout devoir contenant la bride de texte définie sera affiché),
- En masquant les devoirs réalisés,
- Désactiver tous les filtrages permet de revenir à un affichage complet de la liste des devoirs.

Menu Affichage – section emploi du temps

- Journée (Entrée) – affichage semaine

Affiche la journée sélectionnée sous forme détaillée, on passe alors d'un affichage semaine à un affichage journée.

- Semaine (Correction) – affichage journée

Retour à un affichage de la semaine.

- Emploi du temps suivant (droite) – affichage semaine

Affiche l'emploi du temps suivant, cette fonction n'a un effet que si plusieurs emplois du temps ont été créés.

- Emploi du temps précédent (gauche) – affichage semaine

Affiche l'emploi du temps précédent, cette fonction n'a un effet que si plusieurs emplois du temps ont été créés.

- Jour suivant (droite) – affichage journée

Affiche le jour suivant.

- Jour précédent (gauche) – affichage journée

Affiche le jour précédent.

Menu Section

- Devoir

Affiche la liste des devoirs.

- Emploi du temps

Affiche un emploi du temps.

- Matière-professeur

Affiche la liste des matières suivies des professeurs associés.

- Professeur-Matière

Affiche la liste des professeurs et des matières associées.

- Carnet de notes

Affiche le carnet de notes

Esydico

Esydico est une application d'une utilisation très simple. Elle possède un champ d'édition nommé "Recherche" dans lequel vous pouvez taper les premiers caractères du mot dont vous souhaitez la définition. Avec la touche Tab vous pouvez alors passer dans la seconde zone qui contient la définition du mot le plus proche de celui tapé dans le champ recherche.

Cette zone de définition est multi-ligne, vous pouvez la lire en déplaçant l'afficheur braille comme dans un éditeur.

Une fois quelques caractères tapés dans le champ recherche, il est possible avec les touches flèche en bas et en haut de passer de définition en définition. Le champ recherche est alors actualisé en même temps que la définition.

Menu Fichier

- Dictionnaire

Permet de sélectionner le dictionnaire que vous désirez utiliser.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application dictionnaire.

Menu Lecture

Ce menu permet de lancer la synthèse vocale à partir de la position courante dans la zone de définition.

- Position de lecture

Calcule puis énonce le numéro de ligne et de colonne courante dans la zone de texte sur le nombre de lignes total.

- Tout le document depuis la position de lecture (J1 gauche + J2 bas)

- Paragraphe suivant (J1 gauche + J2 haut)

- Paragraphe suivant (J1 gauche + J2 droite)

- Paragraphe précédent (J1 gauche + J2 gauche)

Esydaisy

Esydaisy est un lecteur de document au format Daisy (audio et texte combiné). Il supporte les documents au format Daisy 2 et Daisy 3.

Ce lecteur est constitué d'une arborescence contenant un sommaire du document et d'une zone de texte qui contient l'ensemble du document sous sa forme textuelle lorsque celle-ci est disponible.

Avec la commande Tab vous pouvez passer du sommaire de l'ouvrage à son document texte.

Lorsque vous lancez la lecture des fichiers audio associés au document, le segment de texte correspondant est surligné à l'écran et la position dans le texte est placée au début de cette zone. Si pendant la lecture une rubrique de sommaire est dépassée, le pointeur dans le sommaire passe à la rubrique suivante.

Il en est de même lorsque vous vous déplacez dans le sommaire, la position dans le texte est mise à jour pour pointer le texte correspondant au début du sommaire.

Menu Fichier

- Ouvrir (Ctrl+O)

Permet de sélectionner un fichier ncc.html ou ncc.htm situé dans un dossier contenant l'ensemble des fichiers du document daisy.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application Esysdaisy.

- Propriétés

Affiche une boîte de dialogue contenant les principales caractéristiques de l'ouvrage ouvert (Titre, auteur, date, durée d'écoute, nombre de niveaux du sommaire).

- Derniers fichiers ouverts

A la fin du menu fichier sont affichés les 5 derniers fichiers qui ont été ouverts.

Menu Edition

- Réduire sommaire

Cette commande réduira entièrement l'arbre du sommaire. Cela vous permet de développer vous-même uniquement les éléments qui vous intéressent.

- Développer sommaire

La totalité des éléments constituant l'arbre du sommaire sera visible de manière à pouvoir visualiser l'ensemble de la structure de l'ouvrage.

- Rechercher dans le sommaire (Ctrl+M)

Ouvre une boîte de dialogue qui permet de rechercher dans le sommaire un segment de texte. Une liste déroulante permet de choisir le sens de la recherche et une case à cocher vous permet de définir la sensibilité à la casse des caractères (respecter les majuscules minuscules ou non).

- Rechercher dans le texte (Ctrl+D)

Ouvre une boîte de dialogue qui permet de rechercher dans le document un texte. Comme pour la recherche dans le sommaire, une liste déroulante permet de choisir le sens de la recherche et une case à cocher vous permet de définir la sensibilité à la casse des caractères (respecter les majuscules minuscules ou non).

- Rechercher suivant (F3)

Recherche la prochaine occurrence du texte dans le document courant.

- Rechercher précédent (Maj+F3)

Recherche l'occurrence précédente du texte dans le document courant.

Menu Lecteur

Le menu lecteur vous permet de lancer les fichiers audio associés à l'élément du sommaire sélectionné.

- Jouer/ mettre en pause (Ctrl+P)

Lance ou met en pause la lecture du document à partir de l'élément de sommaire sélectionné.

- Arrêter (Ctrl+S)

Arrête la lecture.

- Suivant (Ctrl+F)

Passes à la lecture du texte correspondant à l'élément suivant du sommaire.

- Précédent (Ctrl+G)

Passes à la lecture du texte correspondant à l'élément précédent du sommaire.

Menu Lecture

Le menu Lecture permet de lancer la synthèse vocale à partir de la position courante dans la zone de texte.

- Position de lecture

Calcule puis énonce le numéro de ligne et de colonne courante dans la zone de texte sur le nombre de lignes total.

- Tout le document depuis la position de lecture (J1 gauche + J2 bas)

- Paragraphe suivant (J1 gauche + J2 droite)

- Paragraphe précédent (J1 gauche + J2 gauche)

Esyplay

Esyplay est un lecteur multimédia basé sur une bibliothèque multimédia.

Cette bibliothèque permet un accès rapide à l'ensemble des fichiers multimédias de l'appareil en choisissant quels dossiers Esyplay doit analyser. Les différents fichiers sont triés en fonction de leur type : musique, vidéo, radio ou liste de lecture.

De plus, les musiques peuvent être triées selon 4 critères : par album, par artiste, par genre ou par dossier.

Esyplay se présente sous la forme de 3 volets :

- La bibliothèque représentée comme un arbre.

- La liste des éléments contenus dans l'élément sélectionné de la bibliothèque.
- La liste de lecture construite à partir des différents éléments sélectionnés.

Les vidéos sont toujours triées par dossier.

Les radios sont triés par ordre alphabétique, il est possible de modifier cette liste.

Les listes de lecture sont affichées directement dans l'arbre de la bibliothèque.

Menu Fichier

- Ouvrir

Permet de sélectionner un fichier à ouvrir dans une nouvelle liste de lecture.

- Enregistrer la liste de lecture

Permet de sauvegarder la liste de lecture au format m3u. Enregistrer une liste de lecture dans un des dossiers de la bibliothèque multimédia permettra de la voir affichée dans la liste des listes de lecture. (Voir Configurer la bibliothèque)

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application lecteur multimédia.

- Configurer la bibliothèque

Permet de définir les dossiers à partir desquels Esysplay va constituer sa bibliothèque multimédia. L'ajout d'un dossier à cette liste ajoute également tous les sous-dossiers de celui-ci.

- Rafraîchir la bibliothèque

Permet de lancer une analyse des différents dossiers de la Bibliothèque afin de la mettre à jour. Cette fonction est proposée par Esysplay après avoir modifié la liste des dossiers de la bibliothèque ou après avoir changé des propriétés d'un fichier audio (titre, album, artiste).

- Gérer les radios

Ouvre une boîte de dialogue présentant la liste des radios et 5 boutons permettant de retirer, créer ou modifier la radio sélectionnée dans la liste, de valider ou d'abandonner les modifications réalisées.

Menu Lecteur

- Jouer / Mettre en pause (Ctrl + P)

Met en pause ou relance la lecture du fichier courant.

- Arrêter (Ctrl + S)

Stoppe la lecture du fichier courant.

- Suivant (Ctrl + F)

Lance la lecture du fichier suivant dans la liste de lecture courante.

- Précédent (Ctrl + B)

Lance la lecture du fichier précédent dans la liste de lecture courante.

- Recul 3%

Permet de revenir en arrière dans le fichier en cours de lecture.

- Recul 10%

Permet de revenir plus nettement en arrière dans le fichier en cours de lecture.

- Avance 3%

Permet d'avancer dans le fichier en cours de lecture.

- Avance 10%

Permet d'avancer plus nettement dans le fichier en cours de lecture.

- Augmenter le volume

Permet d'augmenter le volume du fichier en cours de lecture.

- Baisser le volume

Permet de diminuer le volume du fichier en cours de lecture.

- Lire en boucle (Ctrl + L)

Permet de continuer la lecture une fois que tous les fichiers d'une liste de lecture ont été lus.

- Lire aléatoirement (Ctrl + H)

Permet de lire la liste de lecture courante aléatoirement.

Menu Liste de lecture

- Ajouter à la liste de lecture

Permet de sélectionner plusieurs fichiers à ajouter à la liste de lecture courante.

- Supprimer de la liste de lecture

Permet de supprimer l'élément sélectionné de la liste de lecture.

- Déplacer un élément vers le haut

Permet de modifier l'ordre de la liste de lecture en déplaçant l'élément sélectionné vers le haut.

- Déplacer un élément vers le bas

Permet de modifier l'ordre de la liste de lecture en déplaçant l'élément sélectionné vers le bas.

Esyweb

Esyweb est un navigateur internet.

Le navigateur web est constitué d'une barre d'adresse et d'une zone de rendu de la page web (appelée par la suite simplement page web).

Le raccourci Alt+d affiche le contenu de la barre d'adresse qui vous permet d'entrer l'adresse du site web que vous voulez consulter. Si le texte que vous écrivez dans la barre d'adresse ne correspond pas à une adresse web valide, une recherche google sera lancée automatiquement avec ce texte. Pour valider le texte tapé dans la barre d'adresse, vous devez utiliser la touche Entrée. Pour retourner dans la page web depuis la barre d'adresse, appuyez sur la touche Tab.

Présentation Braille dans la page web

Le contenu de la page web est présenté sur l'afficheur Braille avec des balises pour repérer les liens, les images, la mise en forme (gras, italique), les éléments de formulaire (zone d'édition, bouton, case à cocher, liste déroulante). Les balises peuvent être affichées sous forme de balise longue, courte ou réduite.

Balise lien : <lien> ou <ln> ou _

Balise image : <image> ou ou _

Balise gras : <gras> ou <g> ou _

Balise italique : <italique> ou <i> ou _

Balise zone d'édition : <texte> ou <te> ou _

Balise bouton : <bouton> ou <btn> ou _

Balise case à cocher : <case à cocher> ou <cac> ou _

Balise liste déroulante : <liste déroulante> ou <ld> ou _

Le passage d'un mode d'affichage à l'autre se fait en cliquant sur le caractère '>' de la balise. Le changement du mode d'affichage est : longue, réduite, courte, réduite, longue, réduite, etc. L'affichage par défaut (balise longue ou courte) se fait par la boîte de dialogue « Paramètres>Braille ».

Menu Fichier

- Adresse (Alt+D)

Cette commande donne accès à la barre d'adresse du navigateur. Vous pouvez alors modifier l'URL pour aller sur une autre page.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme le navigateur.

Menu Déplacement sur

Ce menu regroupe les déplacements

- Précédent (Correction)

Recharge la page web précédente.

- Suivant (Espace)

Recharge la page web suivante (dans le cas où la page web précédente avait été rechargée).

- Balises (B)

Ce sous menu regroupe les déplacements sur les balises html présentes dans la page web.

- * Lien suivant (N) : Déplace l'afficheur Braille sur le lien suivant.
- * Lien précédent (Maj+N) : Déplace l'afficheur Braille sur le lien précédent.
- * Titre suivant (T) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre suivant. Les déplacements par Titre permettent en général d'accéder rapidement au contenu d'une page web.
- * Titre précédent (Maj+T) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre précédent.
- * Titre de niveau 1 suivant (1) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 1 suivant.
- * Titre de niveau 1 précédent (Ctrl+Maj+1) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 1 précédent.
- * Titre de niveau 2 suivant (2) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 2 suivant.
- * Titre de niveau 2 précédent (Ctrl+Maj+2) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 2 précédent.
- * Titre de niveau 3 suivant (3) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 3 suivant.
- * Titre de niveau 3 précédent (Ctrl+Maj+3) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 3 précédent.
- * Titre de niveau 4 suivant (4) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 4 suivant.
- * Titre de niveau 4 précédent (Ctrl+Maj+4) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 4 précédent.
- * Titre de niveau 5 suivant (5) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 5 suivant.
- * Titre de niveau 5 précédent (Ctrl+Maj+5) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 5 précédent.
- * Titre de niveau 6 suivant (6) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 6 suivant.
- * Titre de niveau 6 précédent (Ctrl+Maj+6) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 6 précédent.
- * Zone d'édition suivante (E' – précédente (Maj+E) : Déplace l'afficheur Braille sur la zone d'édition suivante - précédente. Pour entrer en mode édition, vous devez cliquer sur la routine curseur située juste après le signe '='.
- * Zone de liste déroulante suivante (Z) - précédente (Maj+Z) : Déplace l'afficheur Braille sur la zone de liste déroulante suivante - précédente.
- * Bouton suivant (U) - précédent (Maj+U) : Déplace l'afficheur Braille sur le bouton suivant - précédent.
- * Case à cocher suivante (X) - précédente (Maj+X) : Déplace l'afficheur Braille sur la case à cocher suivante - précédente.
- * Bouton radio suivant (R) - précédente (Maj+R) : Déplace l'afficheur Braille sur le bouton radio suivant - précédent.

- Début de ligne Braille suivante (P ou Bas)

Déplace l'afficheur Braille sur le début de la ligne Braille suivante.

- Début de ligne Braille précédente (MAJ+P ou Haut)

Déplace l'afficheur Braille sur le début de la ligne Braille précédente.

- Début de page (Ctrl+Début)

Déplace l'afficheur Braille sur le début de la page web.

- Fin de page (Ctrl+Fin)

Déplace l'afficheur Braille sur la fin de la page web.

- Début de ligne Braille (Début)

Déplace l'afficheur Braille sur le début de la ligne Braille courante.

- Fin de ligne Braille (Fin)

Déplace l'afficheur Braille sur la fin de la ligne Braille courante.

- Rechercher... (Ctrl+F)

Ouvre la boîte de Recherche. La boîte de dialogue Rechercher contient une zone de texte pour définir le texte à rechercher et une case à cocher pour définir la sensibilité à la casse (respecter les majuscules minuscules ou non). Les boutons « Recherche suivant » et « Recherche précédent » démarrent la recherche dans un sens ou dans l'autre. Le bouton « Annuler » referme la boîte de dialogue sans lancer la recherche.

- Rechercher le suivant (F3)

Déplace l'afficheur Braille sur le texte suivant (le texte à rechercher et la casse sont définis dans la boîte de recherche).

- Rechercher le précédent (Maj+F3)

Déplace l'afficheur Braille sur le texte précédent (le texte à rechercher et la casse sont définis dans la boîte de recherche).

Menu Affichage

- Résumé de la page web

Affiche une boîte de dialogue donnant des informations sur le nombre d'objets et leur type. Il suffit de valider une de ces statistiques pour entrer dans la boîte de dialogue les énumérant.

Ces différentes boîtes de dialogue sont aussi accessibles par les éléments de menu ci-dessous :

- *Liste des liens*
- *Liste des titres*
- *Liste des titres de niveau 1...6*
- *Liste des zones d'édition*
- *Liste des boutons*
- *Liste des cases à cocher*
- *Liste des boutons radio*
- *Liste des zones de liste déroulantes*

Menu Lecture

- Toute la page

Lecture complète de la page web par la synthèse vocale.

- Ligne braille courante

Lit le bloc de texte affiché en braille.

- Ligne braille suivante

Lit le bloc de texte suivant.

- Ligne braille précédente

Lit le bloc de texte précédent.

Menu Favoris

Un favori est mémorisé sous la forme d'un nom de page et d'une adresse web (URL) associée.

Les favoris peuvent être organisés dans des dossiers. Les dossiers sont visibles dans le menu Favoris comme des sous menus qui contiennent des favoris. Chaque dossier (ou sous menu) peut lui-même contenir d'autres dossiers (ou sous menus). Le menu favoris et tous les sous menu (qui représentent les dossiers) commencent par 2 éléments de menu pour ajouter la page courante aux favoris et créer un nouveau dossier.

- Ajouter la page courante aux favoris...

Ouvre la boîte de dialogue « Nouvelle page » qui contient 2 zones éditables pour définir le nom de la page et l'adresse de la page. Les 2 zones éditables sont remplies avec les informations qui correspondent à la page web courante. Le favori créé est ajouté dans les sous menu courant.

- Nouveau dossier...

Ouvre la boîte de dialogue « Nouveau dossier » qui contient une zone éditable pour définir le nom du nouveau dossier. Une fois le nouveau dossier créé, un sous menu qui porte le nom du dossier est ajouté. Il est alors possible d'ajouter la page courante dans ce dossier.

- Gérer les favoris...

Ouvre la boîte de dialogue « Gestion des favoris » qui contient un arbre (qui affiche les dossiers et les favoris) une case à cocher « Masquer l'adresse » et 10 boutons pour gérer l'organisation des favoris.

Esycontact

Esycontact est l'application qui gère vos contacts.

Chaque contact est constitué des champs suivants :

- Prénom
- Nom
- Email principal
- Email personnel
- Email professionnel
- Skype personnel
- Skype professionnel
- Date de naissance
- Téléphone
- Téléphone portable
- Téléphone domicile
- Téléphone professionnel
- Fax
- Site web
- Adresse domicile
- Code postal domicile
- Ville domicile
- Pays domicile
- Adresse travail
- Code postal travail
- Ville travail
- Pays travail

Esycontact affiche la liste de vos contacts dans la fenêtre principale. Un filtre vous permet de retrouver facilement vos contacts dans la liste. Pour passer de la liste des contacts au filtre vous devez utiliser la touche Tabulation. Dans la zone de texte « filtre », vous tapez les caractères recherchés. Si vous tapez comme filtre le texte « ba » tous les contacts qui contiennent le texte « ba » seront affichés dans la liste des contacts. Pour revenir à la liste complète, il suffit d'effacer le texte du filtre.

Menu Fichier

- Nouveau contact... (Ctrl+N)

Ouvre la boîte de dialogue qui permet de définir tous les champs d'une fiche contact.

- Supprimer contact... (Suppr)

Supprimer le (ou les) contact(s) sélectionné(s). Une boîte de dialogue demande la confirmation avant de réaliser la suppression définitive.

- Modifier contact... (Entrée)

Ouvre la boîte de dialogue qui permet de modifier tous les champs de la fiche contact focusée.

- Importer... (Ctrl+I)

Ouvre la boîte de dialogue qui permet d'importer les contacts depuis l'application Contact de Google.

- Exporter... (Ctrl+E)

Ouvre la boîte de dialogue qui permet d'exporter les contacts vers l'application Contact de Google.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application Esyscontact.

Esysudoku

EsySudoku est un jeu de Sudoku. Le joueur doit remplir la grille 9x9 proposée de façon à ce que chaque ligne, chaque colonne et chaque groupe de 9 cases soit rempli de tous les chiffres de 1 à 9.

Les chiffres qui ne peuvent pas être modifiés sont affichés sous forme de lettre de a à i avec a=1, b=2 jusqu'à i=9. Les chiffres ajoutés par le joueur sont donc affichés normalement.

Les chiffres à découvrir sont remplacés par le caractère 'x'.

Pour remplir une grille de sudoku, il suffit de remplacer un 'x' en déplaçant le curseur dessus de taper le chiffre que l'on désire placer. Si l'on change d'avis, il suffit de remplacer ce chiffre par un caractère 'x' de la même façon.

Lorsque la grille est terminée, la fonction entrée (braille 9A) permet de la valider, Esysudoku vous indique alors si vous avez perdu ou gagné.

Voici un exemple de grille correctement remplie :

dga | 3fi | b8e

beh | 1dg | if3

3fi | beh | 17d

8b5 | g14 | fci

93f | hbe | gda

adg | 9c6 | 852

e8b | 47a | 3if

fi3 | e8b | dag

g1d | fi3 | e2h

Menu Fichier

- Nouvelle partie (Ctrl+N)

Lance une nouvelle partie.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application Esysudoku.

Menu Mode

- Ligne (Alt+1)

L'afficheur braille présente une ligne, il commence par « L » suivi du numéro de la ligne, les lignes sont numérotées de haut en bas.

- Colonne (Alt+2)

L'afficheur braille présente une colonne, il commence par « C » suivi du numéro de la colonne, les colonnes sont numérotées de gauche à droite.

- Groupe (Alt+3)

L'afficheur braille présente un groupe, il commence par « G » suivi du numéro du groupe, les groupes sont ordonnés de gauche à droite et de haut en bas.

Esybomb

Esybomb est une application qui calque le jeu du démineur.

Il faut découvrir sur une grille des bombes placées aléatoirement à des emplacements de la grille. Lorsqu'une case est découverte, toutes les cases à proximité sont découvertes aussi et un chiffre est présent dans celles qui sont à proximité d'une bombe. Ce chiffre est représentatif du nombre de bombes adjacentes à cette case.

Par déduction, il devient possible de découvrir d'autres cases sans risque et de marquer les cases où se situent à coup sûr une bombe.

La grille s'affiche par ligne, sur l'afficheur braille, chaque ligne commence par la lettre « L » suivie de son numéro d'ordre. Les lignes sont numérotées de haut en bas.

Les cases non découvertes sont marquées d'un tiret '- '.

Pour découvrir une case, il suffit de placer le curseur dessus et de taper un espace (braille A).

Pour marquer un emplacement qui se trouve être une bombe, placer le curseur dessus et taper un 'b' ou la fonction correction (braille 9).

Si vous n'explorer pas avant, Esybomb vous indiquera lorsque toute la grille aura été découverte' que vous avez gagné.

Menu Fichier

- Nouvelle partie (Ctrl+N)

Lance une nouvelle partie.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application Esybomb.

Menu Niveau

- Débutant

Lorsque vous lancerez une nouvelle partie 5 bombes seront placées dans la grille.

- Confirmé

Lorsque vous lancerez une nouvelle partie 10 bombes seront placées dans la grille.

- Expert

Lorsque vous lancerez une nouvelle partie 15 bombes seront placées dans la grille.

Raccourcis claviers

Raccourcis globaux

Ctrl+F4 = ferme la fenêtre en cours

F1 = Documentation au format Esynote

Alt+Haut = Augmente le volume de la synthèse vocale

Alt+Bas = Diminue le volume de la synthèse vocale

Alt+Droite = Augmente le volume du lecteur Esyplay

Alt+Gauche = Diminue le volume du lecteur Esyplay

Raccourcis du menu application

Ctrl+Maj+F = Se déplace dans Esyfile

Ctrl+Maj+N = Se déplace dans Esynote

Ctrl+Maj+S = Se déplace dans Esyschool

Ctrl+Maj+D = Se déplace dans Esydico

Ctrl+Maj+Y = Se déplace dans Esydaisy

Ctrl+Maj+P = Se déplace dans Esyplay

Ctrl+Maj+W = Se déplace dans Esyweb

Ctrl+Maj+T = Se déplace dans Esycontact

Ctrl+Maj+C = Se déplace dans Esycalc

Ctrl+Maj+K = Se déplace dans Esysudoku

Ctrl+Maj+B = Se déplace dans Esybomb

Ctrl+Maj+V = Met en veille l'appareil

Ctrl+Maj+F4 = Eteint l'appareil

Raccourcis du menu fenêtre

Ctrl+1 à Ctrl+9 = Activation du document de 1 à 9

Raccourcis d'Esyfile

Suppr. = Supprime un fichier ou dossier

F2 = Renomme un fichier ou dossier

Ctrl+F = Ouvre la boîte de dialogue de recherche de fichier

Alt+Entrée = Affiche les propriétés d'un fichier ou dossier

Ctrl+D = Ouvre le dossier documents

Ctrl+P = ouvre le dossier poste de travail

Ctrl+X = Coupe la sélection dans le presse-papier

Ctrl+C = Copie la sélection dans le presse-papier

Ctrl+V = Colle le contenu du presse-papier

F8 = Début de sélection

Echap. = Fin de sélection

Ctrl+A = Sélectionner tout

Ctrl+I = Inverser la sélection

Ctrl+H = aller au chemin spécifié

Raccourcis d'Esynote

Boîtes de dialogue

Ctrl+N = Crée un nouveau document Esynote

Ctrl+O = Affiche la boîte de dialogue Ouvrir

Ctrl+S = Sauvegarde le document ou Affiche la boîte de dialogue Enregistrer sous

Ctrl+P = Affiche la boîte de dialogue Imprimer

Edition

Ctrl+Z = Annule la dernière modification

Ctrl+Y ou Ctrl+Maj+Z = Refait la dernière modification défaite

Suppr. = Effacement de la sélection ou du caractère

CTRL+Q = Affichage de la barre d'état

Recherche/Remplace

Ctrl+F = Affiche la boîte de dialogue Rechercher

F3 = Se déplace sur la prochaine chaîne de caractère recherchée

Ctrl+H = Affiche la boîte de dialogue Remplacer

F4 = Réalise le remplacement de la chaîne de caractère recherchée

F5 = Réalise tous les remplacements de la chaîne de caractère recherchée

Presse-papier

Ctrl+A = Sélection de tout le document

Ctrl+X = Coupe la sélection dans le presse-papier

Ctrl+C = Copie la sélection dans le presse-papier

Ctrl+V = Colle le contenu du presse-papier

Signet

F2 = Aller au signet suivant

Maj+F2 = Aller au signet précédent

Ctrl+F2 = Poser-Retirer un signet

Ctrl+Maj+F2 = Effacer tous les signets

Attributs

Ctrl+G = Commutation du Gras

Ctrl+I = Commutation de l'italique

Ctrl+U = Commutation souligné

Ctrl+L = Aligne le paragraphe à gauche

Ctrl+R = Aligne le paragraphe à droite

Ctrl+E = Centre le paragraphe

Ctrl+J = Justifie le paragraphe

Mathématique

Ctrl+M = Calcule la formule sur la ligne courante

Ctrl+T = Calcule les formules en enchaînant les calculs pour les lignes situées avant et après la ligne du curseur

Type de braille

Alt+0 = Passage en Braille Informatique

Alt+1 = Passage en Braille Littéraire

Alt+2 = Passage en Braille Abrégé

Alt+3 = Passage en Braille Mathématique

Alt+4 = Passage en Braille Musical

Alt+Page suivante = curseur sur le type Braille Suivant

Alt+Page précédente = curseur sur le type Braille Précédent

Gestion des balises

Ctrl+Alt+T = Balises sous forme courte ou longue

Ctrl+Alt+G = Balises gras affichées ou masquées

Ctrl+Alt+I = Balises italique affichées ou masquées

Ctrl+Alt+S = Balises souligné affichées ou masquées

Ctrl+Alt+R = Balises barré affichées ou masquées

Ctrl+Alt+A = Balises cellule de tableau affichées ou masquées

Ctrl+Alt+H = Balises alignement de paragraphe affichées ou masquées

Ctrl+Alt+C = Balises puces "petit cercle"

Ctrl+Alt+D = Balises puces "petit disque"

Ctrl+Alt+B = Balises puces "petit cube"

Ctrl+Alt+L = Toutes les balises de puces affichées ou masquées

Caractères Braille informatique 8 points

La table braille utilisée par Esysuite correspond à la table braille informatique définie en 2007 par la commission Evolution du Braille Français pour le jeu de caractères CP-1252.

Code ANSI - Combinaison braille - Description du caractère

- 0 - 123458 - Nul
- 1 - 1234678 - début d'en - tête
- 2 - 1258 - début de texte
- 3 - 123468 - fin de texte
- 4 - 14578 - fin de transmission
- 5 - 158 - Demande
- 6 - 12478 - Confirmation
- 7 - 12458 - Sonnerie
- 8 - 12578 - retour arrière
- 9 - 124678 - tabulation horizontale
- 10 - 24568 - Interligne
- 11 - 138 - tabulation verticale
- 12 - 12378 - avancement de page
- 13 - 13478 - retour chariot
- 14 - 13458 - Maj out
- 15 - 2368 - Maj in
- 16 - 123478 - data link escape
- 17 - 1234578 - commande de périphérique (1
- 18 - 123578 - commande de périphérique (2
- 19 - 23478 - commande de périphérique (3
- 20 - 234578 - commande de périphérique (4
- 21 - 13678 - confirmation négative
- 22 - 123678 - Synchronisation
- 23 - 245678 - fin de transmission de bloc
- 24 - 134678 - Annulation
- 25 - 12368 - fin de support
- 26 - 15678 - Substitution
- 27 - 125678 - Échappement
- 28 - 14678 - séparateur de fichier
- 29 - 12678 - séparateur de groupe
- 30 - 2357 - séparateur d'enregistrement
- 31 - 2367 - séparateur d'unité
- 32 - - Espace
- 33 - 235 - point d'exclamation
- 34 - 2356 - Guillemets
- 35 - 34568 - Dièse
- 36 - 357 - Dollar
- 37 - 3468 - pour cent

38 - 1234568 - et commercial
39 - 3 - Apostrophe
40 - 236 - parenthèse gauche
41 - 356 - parenthèse droite
42 - 35 - Astérisque
43 - 23578 - Plus
44 - 2 - virgule
45 - 36 - Tiret
46 - 256 - Point
47 - 34 - barre oblique, slash
48 - 3456 - Zéro
49 - 16 - Un
50 - 126 - Deux
51 - 146 - Trois
52 - 1456 - Quatre
53 - 156 - Cinq
54 - 1246 - Six
55 - 12456 - Sept
56 - 1256 - Huit
57 - 246 - Neuf
58 - 25 - deux - points
59 - 23 - point - virgule
60 - 238 - Inférieur
61 - 235678 - Égal
62 - 567 - Supérieur
63 - 26 - point d'interrogation
64 - 345 - a commercial, at, "arrobas"
65 - 17 - a majuscule
66 - 127 - b majuscule
67 - 147 - c majuscule
68 - 1457 - d majuscule
69 - 157 - e majuscule
70 - 1247 - f majuscule
71 - 12457 - g majuscule
72 - 1257 - h majuscule
73 - 247 - i majuscule
74 - 2457 - j majuscule
75 - 137 - k majuscule
76 - 1237 - l majuscule
77 - 1347 - m majuscule
78 - 13457 - n majuscule
79 - 1357 - o majuscule
80 - 12347 - p majuscule
81 - 123457 - q majuscule

82 - 12357 - r majuscule
83 - 2347 - s majuscule
84 - 23457 - t majuscule
85 - 1367 - u majuscule
86 - 12367 - v majuscule
87 - 24567 - w majuscule
88 - 13467 - x majuscule
89 - 134567 - y majuscule
90 - 13567 - z majuscule
91 - 23678 - crochet gauche
92 - 348 - barre oblique inversée
93 - 35678 - crochet droit
94 - 4 - accent circonflexe
95 - 578 - souligné
96 - 6 - accent grave
97 - 1 - a minuscule
98 - 12 - b minuscule
99 - 14 - c minuscule
100 - 145 - d minuscule
101 - 15 - e minuscule
102 - 124 - f minuscule
103 - 1245 - g minuscule
104 - 125 - h minuscule
105 - 24 - i minuscule
106 - 245 - j minuscule
107 - 13 - k minuscule
108 - 123 - l minuscule
109 - 134 - m minuscule
110 - 1345 - n minuscule
111 - 135 - o minuscule
112 - 1234 - p minuscule
113 - 12345 - q minuscule
114 - 1235 - r minuscule
115 - 234 - s minuscule
116 - 2345 - t minuscule
117 - 136 - u minuscule
118 - 1236 - v minuscule
119 - 2456 - w minuscule
120 - 1346 - x minuscule
121 - 13456 - y minuscule
122 - 1356 - z minuscule
123 - 2378 - accolade gauche
124 - 4568 - barre verticale
125 - 5678 - accolade droite

126 - 38 - tilde
127 - 1238 - caractère d'annulation
128 - 1578 - euro
129 - 12345678 - non utilisé
130 - 67 - guillemet - virgule inférieur
131 - 1248 - f hameçon minuscule
132 - 56 - guillemet-virgule double inférieur
133 - 368 - points de suspension
134 - 3568 - obèle
135 - 3567 - double obèle
136 - 48 - lettre modificative accent circonflexe
137 - 34678 - pour mille
138 - 234678 - s caron majuscule
139 - 57 - guillemet simple vers la gauche
140 - 2467 - oe majuscule
141 - 12345678 - non utilisé
142 - 135678 - z caron majuscule
143 - 12345678 - non utilisé
144 - 12345678 - non utilisé
145 - 68 - guillemet - apostrophe culbuté
146 - 37 - guillemet - apostrophe
147 - 378 - guillemet - apostrophe double culbuté
148 - 678 - guillemet - apostrophe double
149 - 124578 - puce
150 - 478 - tiret demi - cadratin
151 - 4578 - tiret cadratin
152 - 467 - petit tilde avec chasse
153 - 23458 - marque de commerce
154 - 23468 - s caron minuscule
155 - 58 - guillemet simple vers la droite
156 - 2468 - oe minuscule
157 - 12345678 - non utilisé
158 - 13568 - z caron minuscule
159 - 145678 - y tréma majuscule
160 - 7 - espace insécable
161 - 2358 - point d'exclamation inversé
162 - 1478 - centime
163 - 237 - livre
164 - 45 - symbole monétaire
165 - 25678 - yen
166 - 458 - barre verticale interrompue
167 - 12348 - paragraphe <alinéa>
168 - 46 - tréma avec chasse
169 - 148 - copyright

170 - 1678 - indicateur ordinal féminin
171 - 23568 - guillemet gauche
172 - 2567 - négation
173 - 78 - trait d'union conditionnel
174 - 12358 - marque déposée
175 - 1348 - macron avec chasse
176 - 267 - degré
177 - 3678 - plus ou moins
178 - 457 - exposant deux
179 - 4567 - exposant trois
180 - 5 - accent aigu avec chasse
181 - 257 - micro
182 - 45678 - pied de mouche <fin de paragraphe>
183 - 8 - point médian
184 - 456 - cedille avec chasse
185 - 47 - exposant un
186 - 2678 - indicateur ordinal masculin
187 - 23567 - guillemet droit
188 - 1368 - un quart
189 - 468 - un demi
190 - 13468 - trois quarts
191 - 268 - point d'interrogation inversé
192 - 123567 - a accent grave majuscule
193 - 1235678 - a accent aigu majuscule
194 - 167 - a accent circonflexe majuscule
195 - 178 - a tilde majuscule
196 - 34567 - a tréma majuscule
197 - 27 - a rond en chef majuscule
198 - 3457 - ae majuscule
199 - 123467 - c cédille majuscule
200 - 23467 - e accent grave majuscule
201 - 1234567 - e accent aigu majuscule
202 - 1267 - e accent circonflexe majuscule
203 - 12467 - e tréma majuscule
204 - 2478 - i accent grave majuscule
205 - 347 - i accent aigu majuscule
206 - 1467 - i accent circonflexe majuscule
207 - 124567 - i tréma majuscule
208 - 1278 - eth majuscule
209 - 134578 - n tilde majuscule
210 - 13578 - o accent grave majuscule
211 - 3467 - o accent aigu majuscule
212 - 14567 - o accent circonflexe majuscule
213 - 1378 - o tilde majuscule

214 - 24678 - o tréma majuscule
215 - 3578 - multiplication
216 - 345678 - o majuscule barré obliquement
217 - 234567 - u accent grave majuscule
218 - 2345678 - u accent aigu majuscule
219 - 1567 - u accent circonflexe majuscule
220 - 12567 - u tréma majuscule
221 - 1345678 - y accent aigu majuscule
222 - 24578 - thorn majuscule
223 - 2348 - s dur minuscule, szet allemand
224 - 12356 - a accent grave minuscule
225 - 123568 - a accent aigu minuscule
226 - 168 - a accent circonflexe minuscule
227 - 18 - a tilde minuscule
228 - 34578 - a tréma minuscule
229 - 28 - a rond en chef minuscule
230 - 3458 - ae minuscule
231 - 12346 - c cédille minuscule
232 - 2346 - e accent grave minuscule
233 - 123456 - e accent aigu minuscule
234 - 1268 - e accent circonflexe minuscule
235 - 12468 - e tréma minuscule
236 - 248 - i grave minuscule
237 - 3478 - i aigu minuscule
238 - 1468 - i circonflexe minuscule
239 - 124568 - i tréma minuscule
240 - 128 - eth minuscule
241 - 1245678 - n tilde minuscule
242 - 1358 - o grave minuscule
243 - 346 - o aigu minuscule
244 - 14568 - o circonflexe minuscule
245 - 4678 - o tilde minuscule
246 - 358 - o tréma minuscule
247 - 2578 - division
248 - 568 - o minuscule barré obliquement
249 - 23456 - u grave minuscule
250 - 234568 - u aigu minuscule
251 - 1568 - u circonflexe minuscule
252 - 12568 - u tréma minuscule
253 - 134568 - y accent aigu minuscule
254 - 2458 - thorn minuscule
255 - 2568 - y tréma minuscule

Fonctions Braille 10 points (Bramigraph)

Ces combinaisons servent à générer toutes les touches d'un clavier PC, autres que les caractères. Elles sont également parfois appelées bramigraphs. Graph fait penser au fait que les points braille utilisés pour générer une action, ont souvent une logique graphique qui permet de simplifier leur apprentissage.

Exemples :

- La fonction début qui a pour effet d'aller en début de ligne dans une zone d'édition, ou de se positionner en début de liste, se fait en utilisant la combinaison 123A, (points 1 2 3 en même temps que l'espace). Sa fonction symétrique, fin, qui a pour effet d'aller en fin de ligne dans une zone d'édition, ou de se positionner en fin de liste, se fera en utilisant les points braille symétriques, en conservant l'espace donc 456A (points 4 5 6 en même temps que l'espace).
- Les 4 flèches peuvent également se générer avec des fonctions braille 10 points, bien que l'on puisse les utiliser avec le joystick 2, il peut être plus commode de les générer ainsi lors d'une suite de raccourcis. On remarquera que les 4 flèches utilisent toujours la touche A (espace), combinée avec l'un des 4 points de la lettre w en braille (2456), la flèche haut utilisera le point du haut du w on tapera donc 4A, la flèche bas utilisera le point du bas du w, on tapera donc 6A, la flèche gauche utilisera le point de gauche du w, on tapera donc 2A, enfin la flèche droite se tapera 5A.
- Les fonctions de F1 à F12, se généreront en utilisant les 12 premières lettres de l'alphabet en combinaison avec l'espace de gauche, exemple 19 pour F1 jusque 1239 pour F12.

Liste détaillée :

Edition

9 - Correction

A - Espace

9A - Entrée

35A – Insertion (Utilisé comme commutateur => 2 appuis pour simuler un appui-relâche)

36A - Effacement

Navigation

123A - Début

456A - Fin

2A - Gauche

5A - Droite

4A - Haut

6A - Bas

13A - Page précédente

46A - Page suivante

Pavé numérique

169 - 1
1269 - 2
1469 - 3
14569 - 4
159 - 5
12469 - 6
124569 - 7
12569 - 8
2469 - 9
34569 - 0
29 - ,
349 - /
359 - *
369 - -
2359 - +
3459 - Entrée

Autres

1245A - Echappement
256A - Tabulation
235A - Maj+Tabulation
1346A - Impression écran
14A – Pause / Break
569 - Menu contextuel
Fonctions
19 - F1
129 - F2
149 - F3
1459 - F4
159 - F5
1249 - F6
12459 - F7
1259 - F8
249 - F9
2459 - F10
139 - F11
1239 - F12

Commutateurs

12349 - Menu démarrer Windows
79 - Majuscule verrouillée.
89 - Majuscule déverrouillée
39 - Verrouillage du pavé numérique
69 - Déverrouillage du pavé numérique
7A - Maj
78A - Ctrl
178A - Ctrl appuyé (en dehors d'Esysuite seulement)
478A - Ctrl relâché (en dehors d'Esysuite seulement)
8A - Alt
18A - Alt appuyé (en dehors d'Esysuite seulement)

48A - Alt relâché (en dehors d'Esysuite seulement)

Le clavier braille uni-manuel

4 modes de fonctionnement du clavier braille permettent la frappe de caractères à l'aide d'une seule main, voire d'un seul doigt.

Mode unimanuel 1 :

Cela consiste à taper les points braille en plusieurs appuis successifs ou combinés sur les touches, puis à valider la somme de ces appuis avec la touche braille A. Si la touche A fait partie de la combinaison braille, il faudra la taper en combinaison avec un autre point, puis la ré-appuyer seule pour valider la combinaison.

Mode unimanuel 2 :

C'est un mode de fonctionnement un peu plus rapide en ce sens que la validation du code se fait automatiquement.

Le clavier braille se trouve divisé en 2 parties, d'un côté les points 1,2,3,7,9 et de l'autre les points 4,5,6,8,A. Il suffit de taper la première partie de la combinaison braille en une ou plusieurs frappes, puis de taper en une seule frappe la seconde partie, la combinaison braille est alors générée.

Pour les combinaisons braille ne possédant des points que dans une seule partie, il suffit d'appuyer sur la touche braille A pour les valider.

Mode unimanuel 3 :

Ce mode de fonctionnement permet la saisie de combinaison braille en utilisant que la moitié gauche du clavier (points 1,2,3,7). Après saisie de la première moitié de la combinaison braille, la seconde moitié est saisie selon la correspondance suivante : 1-4, 2-5, 3-6, 7-8, 9-A.

Les touches 9 et A tapées avec une des 2 moitiés, sont prises en compte comme telles.

La touche 9 ou A est utilisée pour générer Correction ou Espace mais aussi pour valider les combinaisons braille qui ne possèdent pas de seconde moitié.

La touche 4 frappée seule permet de saisir des combinaisons braille qui ne possèdent pas de première moitié.

Mode unimanuel 4 :

Ce mode de fonctionnement est le même que le précédent mais en utilisant les points 4,5,6,8,A. Pour taper la première moitié de la combinaison, on utilisera la correspondance suivante 4-1, 5-2, 6-3. C'est la touche braille 1 qui permettra de saisir des combinaisons braille sans première moitié.

Rappel aux règles du braille littéraire

Les 63 symboles

BRILLE - ANSII - SIGNIFICATION

1 - 97 - a

12 - 98 - b

14 - 99 - c
145 - 100 - d
15 - 101 - e
124 - 102 - f
1245 - 103 - g
125 - 104 - h
24 - 105 - i
245 - 106 - j
13 - 107 - k
123 - 108 - l
134 - 109 - m
1345 - 110 - n
135 - 111 - o
1234 - 112 - p
12345 - 113 - q
1235 - 114 - r
234 - 115 - s
2345 - 116 - t
136 - 117 - u
1236 - 118 - v
1346 - 120 - x
13456 - 121 - y
1356 - 122 - z
12346 - 135 - ç
123456 - 130 - e accent aigu
12356 - 133 - a accent grave
2346 - 138 - e accent grave
23456 - 151 - u accent grave
16 - 131 - a accent circonflexe
126 - 136 - e accent circonflexe
146 - 140 - i accent circonflexe
1456 - 147 - o accent circonflexe
156 - 150 - u accent circonflexe
1246 - 137 - e accent tréma
12456 - 139 - i accent tréma
1256 - 129 - u accent tréma
246 - 14 - e dans o
2456 - 119 - w
2 - 44 - virgule
23 - 59 - point-virgule
25 - 58 - 2 points
256 - 46 - point
26 - 63 - Point d'interrogation, Indicateur de début de mise en évidence de 2ème type à l'intérieur d'un mot

235 - 33 - point d'exclamation
2356 - 34 - Guillemet ouvrant ou fermant
236 - 40 - Parenthèse ouverte
35 - 42 - - Indicateur de fin de mise en évidence de 2ème type à l'intérieur d'un mot
356 - 41 - Parenthèse fermé
3 - 39 - Apostrophe, Point de conduite, Espace entre les chiffres
34 - 47 - slash
345 - 64 - Arrobas
3456 - 216 - Ensemble vide
346 - 243 - Indicateur d'appel de note
36 - 45 - Trait d'union, Trait de conduite
4 - 94 - Indicateur d'exposant ou d'élévation
45 - 164 - Modificateur 1
456 - 184 - Indicateur général de mise en évidence
46 - 168 - Indicateur de majuscule
5 - 180 - Modificateur 2, Indicateur de continuation dans les expressions mathématiques, informatiques ou scientifiques
56 - 132 - Indicateur de valeur de base, Indicateur général de fin de mise en évidence à l'intérieur d'un mot
6 - 96 - Modificateur mathématique

Les chiffres et les signes arithmétiques

BRaille - REPRESENTATION - SIGNIFICATION

3456 - 0 - Zéro
16 - 1 - Un
126 - 2 - Deux
146 - 3 - Trois
1456 - 4 - Quatre
156 - 5 - Cinq
1246 - 6 - Six
12456 - 7 - Sept
1256 - 8 - Huit
246 - 9 - Neuf
235 - + - Plus
36 - - - Moins
35 - x - Multiplié par
25 - ÷ - Divisé par
2356 - = - Egal

Les symboles composés

BRaille - SIGNIFICATION

246, 135 - Puce
256, 256, 256 - Points de suspension
36, 36 - Tiret

5, 14 - Copyright
5, 135 - Degré
5, 1234 - Symbole de paragraphe, de section
5, 1235 - Marque déposée
5, 2345 - Marque de commerce
5, 123456 - Et commercial, perluette
5, 26 - Tilde
5, 35 - Astérisque
5, 3456 - Dièse
5, 346 - Pour cent
5, 346, 346 - Pour mille
5, 36 - Trait de soulignement
5, 34 - Barre oblique inverse
45, 14 - Cent
45, 15 - Euro
45, 123 - Livre
45, 234 - Dollar
45, 13456 - Yen
45, 2356 - Guillemet ouvrant de niveau 2
2356, 12 - Guillemet fermant de niveau 2
6, 6, 2356 - Guillemet ouvrant de niveau 3
2356, 3, 3 - Guillemet fermant de niveau 3
45, 236 - Crochet ouvrant
356, 12 - Crochet fermant
6, 6, 236 - Accolade ouvrant
356, 3, 3 - Accolade fermant
5, 126 - Inférieur à
5, 345 - Supérieur à
45, 126 - Inférieur ou égal à
45, 345 - Supérieur ou égal à
235,36 - Plus ou moins
46,2356 - Inégal à
45, 1234 - pi

Correspondance des mathématiques avec LibreOffice

Signification – Braille – Classification libre office – mot clef libre office

parenthèse gauche - ⅈ - encadrements - (
parenthèse droite - ⅉ - encadrements -)
crochet gauche - ⅊ - encadrements - [ou lbracket
crochet droit - ⅋ - encadrements -] ou rbracket
bloc gauche - ⅌ - encadrements - {

bloc droite - : - encadrements - }
 label gauche - · : - encadrements - "
 label droite - · : - encadrements - "
 accolade gauche - : : - encadrements - lbrace
 accolade droite - : : - encadrements - rbrace
 grande parenthèse gauche - · : - encadrements -
 grande parenthèse droite - · : - encadrements -
 grand crochet gauche - · : - encadrements -
 grand crochet droit - · : - encadrements -
 grande accolade gauche - · : : - encadrements -
 grande accolade droite - · : : - encadrements -
 plus - : - opérateurs - +
 moins - .. - opérateurs - -
 multiplication - · - opérateurs - times
 division - · - opérateurs - div ou /
 fraction - · - opérateurs - over
 modulo - · · · - opérateurs - func mod
 indice - · - opérateurs - _
 exposant - ^ - opérateurs - ^
 indice souscrit - · · - opérateurs - csub
 indice suscrit - · ^ - opérateurs - csup
 indice souscrit antérieur - · · - opérateurs - lsub
 indice suscrit antérieur - · ^ - opérateurs - lsup
 valeur absolue - : : : - fonctions - lline rline
 racine carrée - · : - fonctions - sqrt
 racine nme - · · : : : - fonctions - nroot{n}{x}
 logarithme népérien - : : - fonctions - ln()
 logarithme base 10 - : : - fonctions - log()
 limite - : · · · · : : - fonctions - lim csub {}
 exponentielle - · ^ - fonctions - e^{
 partie entière - · : : : - fonctions - func int
 partie réelle - : · : : : - fonctions - Re
 partie imaginaire - : · · : : : - fonctions - Im
 factorielle - : · - fonctions - fact{}
 pourcent - · : - fonctions - func "%"
 pourmille - · : : - fonctions - func ‰
 sinus - : · · : - trigonométrie - sin()
 cosinus - · · : : - trigonométrie - cos()

tangente - ⠠⠨⠠⠠⠠ - trigonométrie - tan()
 cotangente - ⠠⠨⠠⠠⠠ - trigonométrie - cot()
 arc sinus - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - arcsin()
 arc cosinus - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - arccos()
 arc tangente - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - arctan()
 arc cotangente - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - arccot()
 sinus hyperbolique - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - sinh()
 cosinus hyperbolique - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - cosh()
 tangente hyperbolique - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - tanh()
 cotangente hyperbolique - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - coth()
 arg sinus hyperbolique - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - arsinh()
 arg cosinus hyperbolique - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - arcosh()
 arg tangente hyperbolique - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - artanh()
 arg cotangente hyperbolique - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - arcoth()
 radian - ⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - func rad
 degré - ⠠⠠⠠⠠ - trigonométrie - func deg
 égal à - ⠠⠠ - comparaison - =
 différent de - ⠠⠠ - comparaison - <>
 peu différent de - ⠠⠠ - comparaison - approx ou simeq ou sim
 supérieur à - ⠠⠠ - comparaison - > ou succ
 supérieur ou égal à - ⠠⠠ - comparaison - >= ou geslant ou succcurlyeq ou succsim
 inférieur à - ⠠⠠ - comparaison - < ou prec
 inférieur ou égal à - ⠠⠠ - comparaison - <= ou leslant
 plus grand que ou moins grand que - ⠠⠠⠠⠠ - comparaison -
 très supérieur à - ⠠⠠⠠⠠ - comparaison - >>
 très inférieur à - ⠠⠠⠠⠠ - comparaison - <<
 congru à - ⠠⠠⠠⠠ - comparaison - equiv
 non congru à - ⠠⠠⠠⠠ - comparaison - func !equiv
 somme - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - statistique - func sum
 maximum - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - statistique - func max
 minimum - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - statistique - func min
 nombre - ⠠⠠⠠⠠ - statistique - func nb
 moyenne - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - statistique - func average
 médiane - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - statistique - func median
 quartile 1 - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - statistique - func quartile1
 quartile 2 - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - statistique - func quartile2
 quartile 3 - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - statistique - func quartile3
 variance - ⠠⠠⠠⠠⠠⠠ - statistique - func variance

ensemble rationnel positif strict - \mathbb{Q}^+ - ensemble/ensemble usuel - setQ^+

ensemble rationnel négatif - \mathbb{Q}^- - ensemble/ensemble usuel - setQ^-

ensemble rationnel négatif strict - $\mathbb{Q}^{<0}$ - ensemble/ensemble usuel - setQ^<0

ensemble réel - \mathbb{R} - ensemble/ensemble usuel - setR

ensemble réel strict - \mathbb{R}^* - ensemble/ensemble usuel - setR^*

ensemble réel positif - \mathbb{R}^+ - ensemble/ensemble usuel - setR^+

ensemble réel positif strict - $\mathbb{R}^{>0}$ - ensemble/ensemble usuel - setR^{>0}

ensemble réel négatif - \mathbb{R}^- - ensemble/ensemble usuel - setR^-

ensemble réel négatif strict - $\mathbb{R}^{<0}$ - ensemble/ensemble usuel - setR^{<0}

ensemble complexe - \mathbb{C} - ensemble/ensemble usuel - setC

ensemble complexe strict - \mathbb{C}^* - ensemble/ensemble usuel - setC^*

ensemble complexe positif - \mathbb{C}^+ - ensemble/ensemble usuel - setC^+

ensemble complexe positif strict - $\mathbb{C}^{>0}$ - ensemble/ensemble usuel - setC^{>0}

ensemble complexe négatif - \mathbb{C}^- - ensemble/ensemble usuel - setC^-

ensemble complexe négatif strict - $\mathbb{C}^{<0}$ - ensemble/ensemble usuel - setC^{<0}

élément de - \in - ensemble/opérateur sur ensemble - in

non élément de - \notin - ensemble/opérateur sur ensemble -notin

possède - \owns - ensemble/opérateur sur ensemble - owns

sous-ensemble de (inclusion stricte) - \subset - ensemble/opérateur sur ensemble - subset

non inclus dans (sens strict) - $\not\subset$ - ensemble/opérateur sur ensemble - nsubset

sous-ensemble de ou égal à (inclusion sens large) - \subseteq - ensemble/opérateur sur ensemble - subseteq

non inclus dans (sens large) - $\not\subseteq$ - ensemble/opérateur sur ensemble - nsubseteq

contient - \supset - ensemble/opérateur sur ensemble - supset

ne contient pas - $\not\supset$ - ensemble/opérateur sur ensemble - nsupset

contient ou égal à - \supseteq - ensemble/opérateur sur ensemble - supseteq

ne contient pas et différent de - $\not\supseteq$ - ensemble/opérateur sur ensemble - nsupseteq

union - \cup - ensemble/opérateur sur ensemble - union

intersection - \cap - ensemble/opérateur sur ensemble - intersection

quotient d'ensembles - \oslash - ensemble/opérateur sur ensemble -

complément d'un ensemble - \complement - ensemble/opérateur sur ensemble -

grande union - \bigcup - ensemble/opérateur sur ensemble - union

grande intersection - \bigcap - ensemble/opérateur sur ensemble - intersection

infini - ⋯ - symbole -
 a pour image - ⋅⋆ - symbole - toward
 flèche à droite - ⋆⋆ - symbole -
 flèche montant à droite - ⋆⋆ - symbole -
 flèche descendant à droite - ⋆⋆ - symbole -
 fonction de composition - ⋆⋆ - symbole - circ
 plus ou moins - ⋆⋆ - symbole - "±"
 moins ou plus - ⋆⋆ - symbole -
 point de suspension - ⋆⋆⋆ - symbole - "..."
 virgule - ⋆ - symbole - ,
 point virgule - ⋆ - symbole - ;
 il existe - ⋆⋆ - autre symbole/symbolelogique - exists
 il n'existe pas - ⋆⋆ - autre symbole/symbolelogique - notexists
 quel que soit - ⋆⋆ - autre symbole/symbolelogique - forall
 tel que - ⋆⋆ - autre symbole/symbolelogique - :
 implique - ⋆⋆ - autre symbole/symbolelogique - drarrow
 est impliqué par - ⋆⋆ - autre symbole/symbolelogique - dlarrow
 équivalent - ⋆⋆⋆ - autre symbole/symbolelogique - dlarrow
 et logique - ⋆⋆ - autre symbole/symbolelogique - and
 ou logique - ⋆⋆ - autre symbole/symbolelogique -
 ion positif - ⋆⋆ - autre symbole/ion - ^"+"
 ion négatif - ⋆⋆ - autre symbole/ion - ^"-"
 ion plus plus - ⋆⋆⋆⋆ - autre symbole/ion - ^{2"+"}
 ion moins moins - ⋆⋆⋆⋆ - autre symbole/ion - ^{2"-"}
 ion plus plus plus - ⋆⋆⋆⋆⋆ - autre symbole/ion - ^{3"+"}
 ion moins moins moins - ⋆⋆⋆⋆⋆ - autre symbole/ion - ^{3"-"}
 prime - ⋆ - autre symbole/dérivée - '
 seconde - ⋆⋆ - autre symbole/dérivée -
 tierce - ⋆⋆⋆ - autre symbole/dérivée -
 dérivée partielle - ⋆⋆ - autre symbole/dérivée - partial
 nabla - ⋆⋆ - autre symbole/dérivée - nabla
 d'alembertien - ⋆⋆ - autre symbole/dérivée -
 degré - ⋆⋆ - autre symbole/température - "°"
 celsius - ⋆⋆ ⋆⋆ - autre symbole/température -
 fahrenheit - ⋆⋆ ⋆⋆ - autre symbole/température -
 kelvin - ⋆⋆ - autre symbole/température - "K"
 alpha majuscule - ⋆⋆ - lettre/grecque/majuscule - "A"
 beta majuscule - ⋆⋆ - lettre/grecque/majuscule - "B"

gamma majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Γ"
 delta majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Δ"
 epsilon majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Ε"
 zeta majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Ζ"
 eta majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Η"
 theta majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Θ"
 iota majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Ι"
 kappa majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Κ"
 lambda majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Λ"
 mu majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Μ"
 nu majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Ν"
 xi majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Ξ"
 omicron majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Ο"
 pi majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Π"
 rho majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Ρ"
 sigma majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Σ"
 tau majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Τ"
 upsilon majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Υ"
 phi majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Φ"
 chi majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Χ"
 psi majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Ψ"
 omega majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/grecque/majuscule - "Ω"
 alpha minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "α"
 beta minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "β"
 gamma minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "γ"
 delta minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "δ"
 epsilon minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "ε"
 zeta minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "ζ"
 eta minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "η"
 theta minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "θ"
 iota minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "ι"
 kappa minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "κ"
 lambda minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "λ"
 mu minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "μ"
 nu minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "ν"
 xi minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "ξ"
 omicron minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "ο"
 pi minuscule - ⠠⠠ - lettre/grecque/minuscule - "π"

rho minuscule - ⠠⠗ - lettre/grecque/minuscule - "ρ"
 sigma minuscule - ⠠⠎ - lettre/grecque/minuscule - "σ"
 tau minuscule - ⠠⠞ - lettre/grecque/minuscule - "τ"
 upsilon minuscule - ⠠⠤ - lettre/grecque/minuscule - "υ"
 phi minuscule - ⠠⠥ - lettre/grecque/minuscule - "φ"
 chi minuscule - ⠠⠬ - lettre/grecque/minuscule - "χ"
 psi minuscule - ⠠⠮ - lettre/grecque/minuscule - "ψ"
 omega minuscule - ⠠⠨ - lettre/grecque/minuscule - "ω"
 aleph - ⠠⠠ - lettre/hébraïque - "א"
 beth - ⠠⠪ - lettre/hébraïque - "ב"
 vet - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "ב"
 gimel - ⠠⠬ - lettre/hébraïque - "ג"
 dalet - ⠠⠤ - lettre/hébraïque - "ד"
 he - ⠠⠡ - lettre/hébraïque - "ה"
 vav - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "ו"
 zayin - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "ז"
 het - ⠠⠨ - lettre/hébraïque - "ח"
 tet - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "ט"
 yod - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "י"
 kaf - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "כ"
 khaf - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "ך"
 lamed - ⠠⠬ - lettre/hébraïque - "ל"
 mem - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "מ"
 nun - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "נ"
 samech - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "ס"
 ayin - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "ע"
 pe - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "פ"
 fe - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "פ"
 tsadi - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "צ"
 qof - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "ק"
 resh - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "ר"
 shin - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "ש"
 sin - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "ש"
 tav - ⠠⠮ - lettre/hébraïque - "ת"
 b cursif majuscule - ⠠⠪ - lettre/cursive - "B"
 e cursif majuscule - ⠠⠮ - lettre/cursive - "E"
 f cursif majuscule - ⠠⠮ - lettre/cursive - "F"
 h cursif majuscule - ⠠⠮ - lettre/cursive - "H"

l cursif majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/cursive - "ℒ"
 m cursif majuscule - ⠠⠠⠠ - lettre/cursive - "ℳ"
 d cursif minuscule - ⠠⠠ - lettre/cursive - partial
 e cursif minuscule - ⠠⠠ - lettre/cursive - "e"
 l cursif minuscule - ⠠⠠ - lettre/cursive - "ℓ"
 g cursif minuscule - ⠠⠠ - lettre/cursive - "g"
 intégrale - ⠠⠠ - intégrale - int
 intégrale double - ⠠⠠⠠ - intégrale - iint
 intégrale triple - ⠠⠠⠠⠠ - intégrale - iiint
 intégrale sur le contour - ⠠⠠ - intégrale - lint
 intégrale de surface - ⠠⠠⠠ - intégrale - llint
 intégrale de volume - ⠠⠠⠠⠠ - intégrale - llint
 matrice () - ⠠⠠⠠⠠ - tableau - left (matrix {1#2##3#4} right)
 matrice [] - ⠠⠠⠠⠠ - tableau - left [matrix {1#2##3#4} right]
 déterminant || - ⠠⠠⠠⠠ - tableau - left lline matrix {1#2##3#4} right rline
 norme ||| - ⠠⠠⠠⠠ - tableau - left ldline matrix {1#2##3#4} right rdline
 système d'équations - ⠠⠠⠠⠠ - tableau - left lbrace stack {a#b} right none
 tableau de variation - ⠠⠠⠠⠠ - tableau - matrix {a#b##c#d}
 tableau encadré - ⠠⠠⠠⠠ - tableau - matrix {a#b##c#d}
 tableau non encadré - ⠠⠠⠠⠠ - tableau - matrix {a#b##c#d}
 colonne suivante - - tableau - #
 ligne suivante - ⠠⠠ - tableau - ##
 case vide - ⠠⠠ - tableau -